

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» Г.ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Филиал № 2 «Дом детского творчества с. Стародубское»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий филиалом № 2
ДДТ с. Стародубское
И. Н. Продан И.Н. Продан

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУДО ДДТ г. Долиnsk
Г.Н. Община Г.Н. Община

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
В ФИЛИАЛЕ № 2
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА С. СТАРОДУБСКОЕ»**

2026г.

с. Стародубское

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке первичного, промежуточного и итогового контроля освоения дополнительных общеразвивающих программ (далее Положение) в филиале № 2 «Дом детского творчества с. Стародубское» МБОУДО ДДТ г. Долинск Сахалинской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.08.13г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области»; Уставом МБОУДО ДДТ г. Долинск Сахалинской области.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим формы, периодичность, порядок первичного, промежуточного и итогового контроля обучения в Учреждении, устанавливает единый подход к диагностике, упорядочивает процесс мониторинга в образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Целью первичного, промежуточного и итогового контроля является выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

1.4. Задачи контроля:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

1.5. Контроль освоения дополнительных общеразвивающих программ являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительной общеразвивающей программы и позволяет участникам

образовательных отношений оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

1.6. Процесс проведения контроля оформляется мониторинговой картой, в результатах подведения итогов об окончании учебного года, протоколом и отражаются педагогам дополнительного образования в анализе работы.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом заведующего филиалом № 2 Учреждения.

1.8. Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Формы, периодичность и порядок первичного, 1 промежуточного, 2 промежуточного и итогового контроля освоения дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода для выявления уровня овладения обучающимися знаниями, умениями и навыками, с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем или разделов.

2.2. Контроль предусматривает проведение срезов по оценке освоения общеразвивающей программы обучающимся и осуществляется педагогом по изученной теме или разделу.

2.3. Формы контроля педагог вправе выбирать самостоятельно. Формы контроля должны соответствовать цели контрольного мероприятия, которое в свою очередь, должно соответствовать задачам программы, возрастным особенностям обучающихся.

2.4. Периодичность контроля – в течение всего периода обучения по окончании раздела, блока или темы.

Порядок проведения предварительного, промежуточного и итогового контроля на период обучения по общеобразовательной программе

<i>Год обучения</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Месяц</i>
1 г.о.	Предварительный (первичный) контроль	Сентябрь
	1 промежуточный контроль	Май
2 г.о.	2 промежуточный контроль	Декабрь
	Итоговый контроль	Май

2.5. Данные контроля успеваемости отслеживаются педагогами и фиксируются:
- в мониторинговой карте (Приложение 1);

2.6. Оценка при контроле выставляется
в виде уровней:

- **Низкий уровень** 0% - 30% - обучающийся частично выполняет образовательную программу;
- **Средний уровень** 30% - 70% - обучающийся стабильно занимается, выполняет дополнительную общеразвивающую программу, проявляет устойчивый интерес к занятиям, принимает участие в конкурсах, выставках и соревнованиях;
- **Высокий уровень** 70% - 100% - обучающийся проявляет ярко выраженные способности к изучаемому профилю деятельности, занимает призовые места в конкурсах и соревнованиях. Критерии оценки для каждого уровня разрабатывают педагоги в соответствии с программой.

3. Порядок проведения предварительного контроля

3.1. Предварительный (первичный) контроль проходит в начале обучения (1 год обучения - сентябрь). У обучающихся 1 года обучения первичный предварительный контроль проходит в виде игры, творческих заданий, вопросов-ответов, тестов, собеседований, викторины и т.д., разработанных педагогами и фиксирует исходный уровень обученности. Задания должны быть увлекательными, носить, по возможности игровую форму, позволяющему каждому обучающемуся продемонстрировать свои достижения. Целью предварительного контроля является определение уровня знаний и навыков, с какими пришел обучающийся в Организацию.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточного контроля

4.1. Промежуточный контроль обучения по программе проводится с целью определения степени усвоения материала, качества освоения содержания общеразвивающих программ.

4.2. Оценочные материалы для проведения всех форм промежуточного контроля разрабатываются педагогом для выявления недочетов, и корректировки программы.

4.3. Формы проведения промежуточного контроля:

Для обучающихся дошкольного возраста:

- игра;
- беседа;
- викторина;
- конкурс;
- концерт;
- кроссворд;
- путешествие;
- сказка;
- соревнования

Для обучающихся младшего школьного возраста

- беседа;
- викторина;
- игра, игровые ситуации;
- интеллектуальная игра;
- конкурс;
- контрольная работа;
- концерт;
- кроссворд;
- олимпиада;
- путешествие;
- соревнование;
- тестирование;
- выставка;

Для обучающихся старшего и среднего школьного возраста:

- творческий отчет;
- аукцион знаний;
- выставка;
- вернисаж;
- ярмарка ремесел;
- выпускной ринг;
- КВН;
- викторина;
- доклад;
- диспут;
- интеллектуальная игра;
- зачёт;
- защита творческих работ;
- защита реферата;
- защита творческого проекта;
- конкурс творческих работ;
- контрольная работа;
- концерт;
- конференция;
- кроссворд;
- олимпиада;
- реферат;
- собеседование;
- соревнование;
- конкурс;
- тематический альбом;
- тестирование;
- презентация
- экзамен.

4.4. Первый промежуточный контроль проводится в группах первого года обучения в мае месяце. Второй промежуточный контроль проводится в группах второго года обучения - в декабре месяце.

4.5. Для проведения промежуточного контроля формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации Организации и педагоги дополнительного образования Организации.

4.6. Программа промежуточного контроля (при любой форме проведения и в любой образовательной области) содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся и их практических умений и навыков. Содержание программы промежуточного контроля определяется педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

4.7. Данные промежуточного контроля отслеживаются педагогами дополнительного образования и фиксируются:

- в мониторинговой карте;
- в результатах подведения итогов об окончании учебного года.

4.9. Результаты первого промежуточного контроля в конце 1 года обучения являются основанием выполнения (невыполнения) общеразвивающей программы 1 года обучения и служат для перевода (неперевода) обучающегося на следующий учебный год.

5. Содержание, формы и порядок проведения итогового контроля

5.1. Итоговый контроль проводится с целью определения степени достижения результатов, определения уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы, реализации поставленных задач в обучении, воспитании и развитии и соотнесения полученного результата с целью программы.

5.2. Итоговый контроль проводится при завершении обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

5.3. Порядок проведения итогового контроля: для обучающихся 2 года обучения, во II полугодии - май.

5.4. Формы проведения итоговой аттестации:

- Итоговое занятие
- Отчетный концерт

5.5. Программа итогового контроля содержит методику проверки теоретических знаний обучающихся, практических умений и навыков, уровень воспитанности.

5.6. Для проведения итогового контроля формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогические работники Учреждения.

5.7. Оценка при итоговой аттестации выставляется
по параметрам:

- Сохранность контингента
- Уровень реализации общеразвивающей программы
- Уровень усвоения знаний по программе
- Количество обучающихся, закончивших обучение;
- Количество обучающихся, переведенных на следующий этап обучения

5.8. Данные итогового контроля фиксируются педагогами:

- в мониторинговой карте
- в результатах подведения итогов об окончании учебного года;
- в протоколах результатов итоговой аттестации.

5.9. Протокол итогового контроля составляется на основании мониторинга предварительного, промежуточного и итогового контроля.

5.10. Результаты итогового контроля являются отчетными документами и хранятся в архиве учреждения.

5.11. Результаты итогового контроля являются основанием выполнения (невыполнения) дополнительной общеразвивающей программы и служат основанием для завершения обучения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678223829530523927841118606352291866190593675497

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 14.10.2026 по 14.10.2027