

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято  
на педагогическом советом  
Протокол № 2  
от 27.01.2026 г



Утверждаю  
директор МБОУДО ДДТ г. Долинск  
Община Г.А  
Приказ № 17-ОД от 25.01.2026 г.

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения  
дополнительных общеразвивающих программ,  
реализуемых в МБОУДО ДДТ г. Долинск**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по разработке дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУДО ДДТ г. Долинск (далее – Учреждение), определяет структуру, порядок рассмотрения и утверждения.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с нормативными актами и рекомендациями федерального и регионального органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (ред. от 24.12.2025) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

- обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...»);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (ред. от 24.12.2025) «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);
  - Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р (ред. от 01.07.2025) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей и признании утратившим силу Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р» (вместе с «Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года»);
  - Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Приказ Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 (ред. от 21.04.2023) «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
  - Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
  - Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);
  - Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего

- профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Минпросвещения России от 26.01.2026 № АБ-254/06 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»»);
  - Письмо Минпросвещения России от 29.09.2023 № АБ-3935/06 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны»);
  - Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
  - Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
  - Письмо Минпросвещения России от 30.12.2022 № АБ-3924/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации»»);

- Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их особых образовательных потребностей»);
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022 № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);
- Постановление Правительства Сахалинской области от 27.08.2021 № 347 «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей Сахалинской области» и внесении изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 05.07.2019 № 291 «О мероприятиях по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Сахалинской области» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- Методические рекомендации ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» «Разработка и реализация раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы», Москва, 2024;
- ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст);

- ГОСТ Р 7.0.108-2022. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (применяется в части, не противоречащей ГОСТ Р 7.0.108-2022);
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

**1.3.** Дополнительная общеразвивающая программа (далее ДОП) является нормативным документом, содержащим комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

**1.4.** Образовательная деятельность по ДОП направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию; формирование общей культуры обучающихся.

**1.5.** Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются настоящим положением и образовательной программой Учреждения.

**1.6.** ДОП может реализовываться с использованием:

- сетевой формы;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очно/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме);

- формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания ДОП и построения учебных планов.

**1.7.** ДОП может быть разработана по одному из типов:

- одноуровневая ДОП;
- разноуровневая ДОП.

**1.8.** ДОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

**1.9.** ДОП реализуются в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

## **2. Структура и содержание ДОП**

**2.1.** ДОП включает следующие структурные элементы:

**Титульный лист**

**Оглавление**

**Раздел 1. Пояснительная записка:**

- Введение
- Нормативно-правовые акты
- Направленность
- Уровень сложности программы
- Актуальность
- Новизна и отличительные особенности (при их наличии)
- Педагогическая целесообразность программы
- Адресат программы
- Объем и срок реализации
- Режим занятий

**Раздел 2. Обучение**

- Цель и задачи обучения
- Учебный план
- Содержание учебного плана
- Планируемые результаты

- Система оценки достижения планируемых результатов
- Календарный учебный график

### **Раздел 3. Воспитание**

- Цель, задачи, целевые ориентиры воспитания детей
- Формы и методы воспитания
- Условия воспитания, анализ результатов
- Календарный план воспитательной работы (при необходимости)

### **Раздел 4. Организационно-методические условия реализации ДОП**

- Методическое обеспечение
- Материально-техническое обеспечение
- Кадровое обеспечение
- Список литературы

**Приложения** (при их наличии).

**2.2 Содержание программы** определяется в рамках следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Содержание структурных элементов ДОП:

#### **2.2.1. На титульном листе** указывается:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения ДОП;
- название ДОП;
- направленность ДОП;
- возраст обучающихся;
- срок реализации ДОП;
- ФИО, должность разработчика(ов) ДОП;
- населенный пункт и год разработки. (Приложение 1)

#### **2.2.2. Раздел 1** включает в себя следующие элементы:

**Пояснительная записка** содержит основные характеристики ДОП, указание на направленность, вид деятельности, основные идеи, актуальность, новизну (если имеется), отличительные особенности программы.

**Актуальность** - обоснование необходимости реализации ДОП.

**Новизна** (при наличии) - использование инновационных методик преподавания, педагогических технологий.

**Отличительные особенности** - отличительные черты, новшества, которые отличают от существующих программ.

При реализации ДОП могут использоваться следующие **формы обучения**: очная, очно-заочная, заочная, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учреждение самостоятельно определяет тип и формы организации занятий.

**Адресат программы** - характеристика категории обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе (возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп и т.д.);

**Объем, сроки освоения, сроки обучения** - общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимые обучающимся для освоения программы. Срок освоения ДОП самостоятельно определяется педагогом с учетом категории обучающегося, их возраста, особенностей здоровья, уровня программы.

### **2.2.3. Раздел 2 обучение** включает в себя:

**Цель** - фиксирует желаемый конечный результат. Должна быть достижима, ясна, соответствовать направленности программы. Цель формулируется конкретно и однозначно.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, которые представляют собой конкретные действия для достижения поставленной цели

**Задачи** - пути достижения цели, раскрывают логику достижения цели. Классификация задач: обучающие, развивающие, воспитательные

**Учебный план** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, тем, практики, иных видов деятельности и формы промежуточной аттестации/контроля обучающихся. Оформляется в виде таблицы (Приложение 2)

**Содержание учебного плана** - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. Включает описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения программы; учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала.

**Формы аттестации и контроля** – это система оценки достижения планируемых результатов освоения программы (объект и содержание оценки; критерии оценки; формы представления результатов; описание форм аттестации) Формы проведения промежуточной аттестации и аттестации по итогам прохождения ДОП определяются образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУДО ДДТ г.Долинск.

**Планируемые результаты** должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами, расписаны по годам обучения. Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения обучающихся.

**Система оценки достижения планируемых результатов** - перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов

**Календарный учебный график** является обязательной частью программы, определяет количество учебных недель и учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов, является обязательным приложением к программе, оформляется в виде таблицы и составляется для каждой учебной группы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

**2.2.4. Раздел 3 Воспитание** включает в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются обязательными структурными компонентами ДОП. **Рабочая программа воспитания** – это описание предстоящей работы и конкретных воспитательных практик, направленных на развитие обучающихся и формирование у них ценностных установок; предполагает решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Примерная **структура** рабочей программы воспитания:

- цель и задачи воспитательной работы;
- приоритетные направления деятельности;
- формы и методы воспитательной работы;
- планируемые результаты воспитательной работы.

**Календарный план воспитательной работы** конкретизирует перечень воспитательных событий и мероприятий по датам, участникам и ответственным.

## **2.2.5. Раздел 4 Организационно-методические условия реализации ДОП.**

**Методическое обеспечение программы** включает в себя методическое сопровождение учебной и воспитательной работы педагога, оценочные материалы, описание приемов и методов. Методическое обеспечение разработчик ДОП определяет самостоятельно.

**Материально-технические условия реализации программы** – это перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для её реализации.

**Кадровое обеспечение программы.** Реализацию ДОП осуществляет педагог дополнительного образования, имеющий среднее профессиональное или высшее педагогическое образование (в том числе по соответствующему направлению) и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте педагога дополнительного образования детей и взрослых. Кроме педагога дополнительного образования для организации образовательного процесса могут привлекаться другие специалисты.

**Информационно-методическое обеспечение программы** – это описание методов, приёмов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий, применяемых на занятиях цифровых ресурсов и платформ.

**Список литературы** составляется для разных участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) и оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.

**Приложения** могут включать в себя методические и иные материалы, предусмотренные локальными актами МБОУДО ДДТ г.Долинск: планы, разработки занятий, диагностический материал, примеры заданий для обучающихся, примеры оценочных заданий, контрольные вопросы и тесты.

## **3. Оформление ДОП**

### **3.1. Стиль изложения**

Текст ДОП должен быть выдержан в строгом официально-деловом стиле, обогащённом научными подходами. Это предполагает грамотное использование современной педагогической терминологии, новаторских методических идей и

актуальных источников информации. Особое внимание следует уделить компетенциям и методикам преподавания, необходимым для эффективного проектирования занятий.

### **3.2. Структура и оформление программы**

Программа должна быть оформлена в соответствии с актуальными требованиями к полиграфической продукции (ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»). Это включает также полное отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и стилистических ошибок. Объем программы должен быть оптимальным, рациональным и соответствовать её назначению.

### **3.3. Технические параметры набора текста**

Текст набирать в текстовом редакторе на листах формата А4. Использовать шрифт Times New Roman, кегль 12-13, начертание — «обычный». Межстрочный интервал — 1. Таблицы вставляются непосредственно в текст. В таблицах допускается уменьшение размера шрифта в таблицах на 2 кегля по сравнению с основным текстом.

### **3.4. Нумерация страниц**

Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, однако номер на нём не отображается. Расположение номера страницы: номер располагается посередине верхнего поля, на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края.

### **3.5. Правила выделения текста**

Заголовки разделов, подразделов, частей, модулей/тем, а также ключевые компоненты разделов (например, «Цель», «Ожидаемые результаты») выделить жирным начертанием.

## **4. Порядок принятия и утверждения ДОП**

**4.1.** ДОП проектируется (разрабатывается) и корректируется педагогом(ами) дополнительного образования самостоятельно.

**4.2.** Принятие и утверждение разработанной или обновленной ДОП осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Процесс утверждения ДОП включает следующие этапы:

- размещение в локальной сети Учреждения для внутренней экспертизы;
- корректировка с учетом предложений эксперта (при необходимости);
- рассмотрение на Педагогическом совете Учреждения.

ДОП, рассмотренная и рекомендованная к реализации на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

**4.3.** ДОП утверждается в срок не позднее 30 дней до начала учебного года, в течение которого она будет реализовываться.

**4.4.** Корректировка ДОП с учетом результатов мониторинга социального запроса и оценки качества реализации ДОП, изменений в законодательстве (в том числе увеличение сроков и объема реализации программы, изменения содержания и пр.), введения в действие новых нормативных документов, производится в период, предшествующий началу реализации образовательной программы (до начала нового учебного года).

**4.5.** Внесенные изменения и дополнения в ДОП проходят процедуру рассмотрения, принятия и утверждения в соответствии с п. 4.1.-4.3. настоящего Положения.

**4.6.** Утвержденная ДОП размещается в навигаторе дополнительного образования Сахалинской области и на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

К Положению о порядке проектирования,  
принятия и утверждения дополнительных  
общеобразовательных программ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
МО ДОЛИНСКИЙ МО  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принята  
Педагогическим советом  
Протокол №  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждаю  
Директор МБОУДО ДДТ г.Долинск  
\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
МП

Дополнительная общеразвивающая программа  
«Название программы»

Направленность:  
Уровень сложности:  
Возраст обучающихся:  
Срок реализации:

Автор-разработчик(и):  
Ф. И.О., педагог  
дополнительного образования

Долинск  
202Х г.

## Приложение 2

К Положению о порядке проектирования,  
принятия и утверждения дополнительных  
общеобразовательных программ

### Оформление учебного плана

| №<br>п/п | Название раздела,<br>темы | Количество часов |          |       | Формы<br>контроля/<br>аттестации |
|----------|---------------------------|------------------|----------|-------|----------------------------------|
|          |                           | теория           | практика | всего |                                  |
|          |                           |                  |          |       |                                  |
|          | Вводное<br>занятие        |                  |          |       |                                  |
|          | Контрольные<br>занятия    |                  |          |       |                                  |
|          | Итоговое занятие          |                  |          |       |                                  |
|          | Итого                     |                  |          |       |                                  |

### Приложение 3

К Положению о порядке проектирования,  
принятия и утверждения дополнительных  
общеобразовательных программ

#### Оформление календарного учебного графика

| Год<br>обучения | Дата<br>начала<br>занятий | Дата<br>окончания<br>занятий | Кол-во<br>учебных<br>недель | Кол-во<br>дней | Кол-во<br>часов | Режим<br>занятий |
|-----------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|------------------|
|                 |                           |                              |                             |                |                 |                  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 678223829530523927841118606352291866190593675497

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 14.10.2026 по 14.10.2027