

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Долинск
Сахалинской области**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 25.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУДО ДДТ г. Долинск
Г.А. ОБЩИНА
Приказ № 88-ОД от 25.08.2026



**ГODOVOЙ
ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА Г.ДОЛИНСК
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель:

Обеспечение качества и эффективности образовательных и воспитательных услуг, в соответствии с требованиями законодательства в сфере дополнительного образования.

Задачи:

1. Управленческая

- Сохранение и развитие кадрового потенциала МБОУДО ДДТ г.Долинск.
- Реализация целевой модели развития системы дополнительного образования детей МО Долинский МО в том числе общедоступного навигатора дополнительного образования детей Сахалинской области.
- Обеспечение эффективной системы межведомственного взаимодействия участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей посредством сетевой реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Организационные:

- Обеспечение программно-методического сопровождения работы творческих объединений МБОУДО ДДТ г.Долинск;

3. Образовательные:

- Обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей на основе сохранения лучших традиций, принципов дополнительного образования по различным направлениям образовательной деятельности;
- Удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, физическом развитии, профессиональной ориентации;
- Развитие системы выявления и поддержки талантливых детей.
- Организация свободного времени и содержательного досуга обучающихся;
- Обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры обучающихся и адаптации их к жизни в обществе;
- Создание необходимых условий для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся.

4. Методические:

- Работа педагогического коллектива по методической теме: «Педагогическое мастерство – залог эффективной работы по внедрению инновационных процессов в обучение»
- Повышение профессионального мастерства и компетенции педагогических работников, посредством самообразования и участия в профессиональных конкурсах.

Стратегические направления работы МБОУДО ДДТ г.Долинск

Анализ деятельности показал, что педагогическим коллективом Дома детского творчества создается образовательная среда, способствующая самореализации и самовыражению как обучающихся, так и педагогов, внедряются в практику современные образовательные и воспитательные технологии, поэтому сложился постоянный спрос на услуги дополнительного образования и организации отдыха и досуга детей.

На основании проведенного анализа деятельности МБОУДО ДДТ за 2026 – 2027 учебный год, выделены следующие приоритетные направления и первоочередные задачи на новый учебный год:

- Повышение доступности и качества образовательных услуг за счет:
 - обновления содержания и технологий образования;
 - обновления материально-технической базы МБОУДО ДДТ г.Долинск;
 - использования информационных образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения;
 - совершенствования системы контроля и мониторинга.
- Совершенствование условий внедрения новых технологий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, здоровьесберегающей образовательной среды.

2. НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2026-2027 учебном году планируется работа:

- на базе МБОУДО ДДТ г.Долинск 26 творческих объединений по 5 направленностям;
- на базе филиала № 1 ДДТ с. Быков - 20 творческих объединений по 5 направленностям;
- на базе филиала № 2 ДДТ с. Стародубское - 11 творческих объединений по 4 направленностям.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Формирование имиджа МБОУДО ДДТ г.Долинск			
1	Участие учащихся в мероприятиях на различных уровнях	в течение года	зам. директора, методисты, ПДО
2	Связь со средствами массовой информации	в течение года	Директор, зам. директора, методисты
Взаимодействие с учреждениями, предприятиями города			
3	Отдел социальной защиты • Проведение совместных мероприятий, акций («Новый год», «День защиты детей», Акции по различной тематике) МБУК «ДИКМ» МО ГО «Долинский» • Сетевая реализация ДООП «Лидер», • Исследовательская работа • Организация работы в ЛОУ Детская библиотека • Проведение совместных мероприятий, • Организация работы в ЛОУ МКУ Управление ОКС МО Долинский МО	В течение года В течение года Июнь - август В течение года	Директор, зам. директора, методисты, ПДО

	- Совместная деятельность по организации городских и районных мероприятий - Сетевая реализация ДОП «Лидер», ДОП «Волонтеры-медики».		
4	Оказание методической помощи по вопросам дополнительного образования и организации воспитательной работы	в течение года	Зам. директора, методист
5	Создание рекламных буклетов, плакатов, информационных писем, видеороликов	в течение года	Зам. директора, методисты, ПДО
6	Анкетирование родителей для изучения удовлетворенности качеством образовательных услуг в творческих объединениях МБОУДО ДДТ г.Долинск	По плану методической работы	Методисты
7	День открытых дверей	Сентябрь, май	Методисты, ПДО

4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Оформление приказов по основной деятельности	В течении года	Директор, зам. директора
2	Мониторинг комплектования ОУ	Октябрь	Зам. директора, методист
3	Заключение договоров купли-продажи, оказания услуг для организации хозяйственной деятельности	В течение года	Директор, НХО
4	Аудит кадровых документов МБОУДО ДДТ г.Долинск	Сентябрь Февраль	Директор, секретарь
5	Разработка и утверждение новых локальных актов учреждения.	В течение года	Директор, зам. директора
6	Самообследование деятельности учреждения	Май	Зам. директора, методист
7	Разработка учебного плана на 2027-2028 уч. год	Июнь	Директор, зам. директора
8	Прохождение процедуры тарификации	Август	Директор, зам. директора
9	Утверждение учебного и годового плана на 2027-2028 уч. год	Август	Директор

5. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Бюджетное финансирование</i>			
1	Утверждение штатного расписания. Педагогической нагрузки.	Август	Директор, зам. директора
2	Составление графика отпусков	Ноябрь	Директор, зам. директора

3	Анализ исполнения бюджетов всех уровней, приобретение оборудования, материалов, инвентаря на оставшиеся средства бюджетов всех уровней	Декабрь	Директор, НХО
4	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Январь	Директор, НХО
5	Составление сметы на 2025 год	Апрель	Директор, НХО
6	Распределение педагогической нагрузки на 2025-2026 уч. год	Май	Директор, зам. директора
7	Заключение договоров купли-продажи по орг. хозяйственной деятельности	В течение года	Директор, НХО

6. Обеспечение безопасности работы учреждения

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
6.1. Охрана труда			
1	Проведение инструктажей	Сентябрь Декабрь Апрель	НХО
2	Разработка инструкций	в течение года	Директор, НХО
3	Приобретение спецодежды	В течение года	НХО
4	Подготовка помещений к зимнему периоду	октябрь	Директор, НХО
6.2. Пожарная безопасность			
1	Проверка помещений по состоянию пожарной безопасности в МБОУДО ДДТ	Август, декабрь, май	Директор, НХО
2	Проверка и приобретение новых огнетушителей	Сентябрь	НХО
3	Проведение тренировок по эвакуации обучающихся и персонала	2 раза в год	Зам. директора, НХО
4	Разработка инструкций по ПБ	В течение года	Зам. директора, НХО
5	Проверка рукавов	2 раза в год	НХО
6.3.Выполнение Сан ПиНов			
1	Профилактическая санитарная обработка помещений	1 раз в три месяца	НХО
2	Организация питьевого режима	В течение года	НХО
4	Генеральная уборка здания	1 раз в месяц	НХО, обслуживающий персонал
5	Проверка работы технических систем здания: водоснабжение, отопление	Сентябрь – ноябрь	Директор, НХО
6	Прохождение планового медосмотра	По графику	Директор, НХО
6.4.Обеспечение МТБ			
1	Комплектация ТО к началу уч. года в рамках образовательных программ	Сентябрь	Зам. директора, НХО

2	Анализ состояния учебного оборудования и ТСО.	Октябрь-ноябрь	Директор, НХО
3	Приобретение методической литературы, учебных и наглядных пособий	В течение года	Зам. директора, НХО
4	Определение плана приобретений на текущий учебный год	Ноябрь, Декабрь	Директор, НХО
5	Проведение инвентаризации основных материальных запасов	Ноябрь	Директор, НХО
6.5.Организационная деятельность			
1	Совершенствование нормативно-правовой базы по ТБ ГО и ЧС, антитеррору	В течение года	Зам. директора, НХО
2	Акт приёмки учреждения к началу учебного года	Август	Директор, НХО
3	График дежурства обслуживающего персонала	Ежемесячно	НХО
4	График дежурства педагогов дополнительного образования	Сентябрь, январь	Директор, НХО

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

I. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Планирование	Июнь Август	Администрация, ПДО
2	Годовой отчёт	Апрель-май	Директор, зам. директора
3	Составление отчётности по итогам полугодия, года, анализ деятельности.	Декабрь, май	Методист
4	Повышение квалификации педагогов: Районные семинары Методические мероприятия – пед. чтения, семинары, мастер-классы, конкурсы и др. Аттестация педагогов Обучение педагогов на курсах, составление заявок	по плану методической работы МБОУДО ДДТ г.Долинск, по графику ИРОСО	Зам. директора Методист
5	Мотивация участия педагогов МБОУДО ДДТ в региональных, районных и внутренних конкурсах	май	Зам. директора Методист
6	Подготовка наградных материалов для награждения работников МБОУДО ДДТ г.Долинск	Апрель-май	Администрация

II. Учебно-методическая деятельность

Руководство педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Деятельность педагогического совета			
1	«Перспективы деятельности МБОУДО ДДТ г.Долинск в 2026-2027 уч. году в рамках реализации целевой модели развития региональной системы дополнительного	Сентябрь	Директор, зам. директора, методист

	образования детей»		
2	«Внедрение новых форм и методов работы в МБОУДО ДДТ г.Долинск»	Декабрь	Директор, зам. директора
3	«Результативность педагогической деятельности как показатель качества образовательного процесса в учреждении»	Май	Директор, зам. директора, методист
2. Мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства и методической грамотности.			
4	Групповые консультации: • Корректировка учебно-образовательных программ; • Составление плана по воспитательной работе; • Рекомендации педагогам по проф. конкурсам • Проведение аттестационных мероприятий в творческих объединениях • Консультации по запросам педагогов.	сентябрь сентябрь, в течение года апрель, май в течение года	Зам. директора, методист
5	Подведение итога работы над единой методической темой. Творческие отчеты педагогов МБОУДО ДДТ г.Долинск	Апрель, май	Методист
6	Оказание информационной поддержки в подборе материалов для организации и проведения мероприятий.	В течение года	Методист
3. Административные совещания при директоре, совещания при завуче:			
1	Административные планерки при директоре (по текущей работе коллектива МБОУДО ДДТ г.Долинск)	Первая и третья среда	Директор
3	Совещания при завуче • О корректировке дополнительных образовательных программ, критерии оценки качества обученности по программам ДО; • Об итогах работы педагогов за 1-е полугодие 2026-2027 учебного года; • Итоги и анализ посещенных занятий; • О проведении аттестации обучающихся; • Составление отчетов педагогами за учебный год	Вторая и четвертая среда	Зам. директора
4. Диагностические исследования деятельности педагогического коллектива			
1	Выявление трудностей педагогов при организации деятельности: «Диагностика профессиональных затруднений» (анкетирование)	Ноябрь Февраль Май	Методист
3	Диагностическое исследование «Оценка качества педагогической деятельности»	май	Методист
4	Сбор данных о состоянии УВП (мониторинг, диагностика, отчеты, справки)	В течение года	Зам. директора Методист
5	Анкетирование родителей и обучающихся по выявлению удовлетворенности и запросов на образовательные услуги МБОУДО ДДТ г.Долинск	Апрель	Зам. директора Методист
5. Подготовка к аттестации педагогических работников			
1	Предоставление сведений об аттестации педагогов МБОУ ДО ДДТ г.Долинск	Сентябрь Май	Зам. директора
2	Индивидуальная помощь, методические консультации	в течение	Зам. директора

	педагогам при прохождении аттестационных процедур	сроков аттестации	Методист
--	---	-------------------	----------

Публикации			
1	Информационный стенд, официальный сайт, соц.сети, афиши мероприятий, сборники и др.	В течение года	Методист
2	Тематические буклеты о работе творческих объединений МБОУДО ДДТ г.Долинск	В течение года	Методист, ПДО

План реализации программы по работе с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУДО ДДТ г.Долинск

Цель работы:

Создание условий для сотрудничества детей и взрослых, взаимосвязи педагогов и родителей, направленные на поддержку развития и воспитания здоровой личности ребенка.

Задачи:

- Развивать систему взаимодействия с родителями обучающихся;
- Знакомить родителей с содержанием учебно-воспитательного процесса в МБОУДО ДДТ г.Долинск;
- Привлекать родителей к делам и проблемам творческих объединений, вовлекать в совместную деятельность с детьми.

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки исчисления	Ответственные
Маркетинговые исследования. Рекламный блок:			
1	Создание рекламных буклетов, плакатов, афиш, информационных писем, пригласительных билетов, видеороликов, публикаций в средствах массовой информации	В течение года	Методист, ПДО
2	Освещение работы ТО на сайте МБОУДО ДДТ г.Долинск и в соц.сетях.	В течение года	Методист
3	Дни открытых дверей	Сентябрь, май	Администрация, ПДО
Организационно-педагогическая деятельность, работа с кадрами:			
4	Групповые консультации: - планирование воспитательной работы - подготовка и проведение родительских собраний - индивидуальные консультации по вопросам организации работы с родителями и др.	1 раз в месяц по запросам педагогов	Зам.директора, методист.
Привлечение родителей, семей к работе творческих объединений МБОУДО ДДТ г.Долинск			
1	Организация и проведение родительских собраний	Сентябрь, май	Администрация, ПДО
2	Открытые занятия, воспитательные мероприятия	Ноябрь, январь, май	Методист, ПДО
3	Оформление информационного стенда для родителей и обучающихся «Календарь знаменательных дат», «Афиша», «Уголок объявлений».	В течение года	Методист, художник-оформитель
4	Организация и проведение традиционных мероприятий ДДТ: - Посвящение новичков	В течение года по плану воспитательной	Методист, ПДО, художник-оформитель

	- Выставка-конкурс «Золотая осень» - Новогодние мероприятия - Выставка-конкурс «Радуга творчества» - Отчетные мероприятия	работы	
5	Мастер-классы для детей и взрослых	Октябрь, декабрь, март	ПДО
Повышение педагогической культуры родителей:			
6	Проведение родительских собраний в творческих объединениях	Сентябрь Май	Администрация, ПДО
7	Индивидуальные беседы, консультации	В течение года	Методист, ПДО
Совместное творчество детей, родителей и педагогов:			
1	Выставка творческих работ «Золотая осень» Выставка-конкурс «Зверьё моё»	Октябрь, апрель	Методист, ПДО
2	Оформление кабинетов к Новому году	1 неделя декабря	ПДО
3	Досуговые мероприятия с участием родителей	В течение года	Методист, ПДО
Стимулирование родителей как участников образовательного процесса:			
1	Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма	По итогам года	Администрация
2	Поздравление родителей с календарными праздниками (открытки, сувениры своими руками)	В течение года	ПДО
3	Поощрение активных родителей	В течение года, по итогам мероприятий	Администрация ПДО

III Воспитательная работа

Воспитательная работа в МБОУДО ДДТ г.Долинск на 2026-2027 учебный год

Цель: создание единого образовательного и воспитательного пространства, способствующего формированию высокодуховной и социально-активной личности гражданина и патриота, способного к успешной адаптации в обществе с учетом современных условий и потребностей социального развития общества.

Задачи:

1. Развитие гуманистической системы воспитания, где главным критерием является развитие личности ребенка.
2. Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы дополнительного образования, учреждения и социума, учреждения и семьи.
3. Межведомственное взаимодействие и координация усилий всех участников воспитательного процесса в профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Освоение и использование в практической деятельности инновационных педагогических технологий и методик воспитательной работы.
5. Использование всех возможных средств для воспитания у учащихся общей культуры, верности духовным традициям России, ответственности, правосознания, уважения к ценностям современного общества, сформированного на основе духовных ценностей культуры России.
6. Дальнейшее развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам.

7. Выработка современных подходов к воспитанию детей и юношества на основе решения задач всестороннего развития личности, формирования стратегии активной жизнедеятельности, создания условий для самореализации и самоопределения.

Ключевая идея - развитие воспитательного потенциала позволит создать условия, способствующие формированию у обучающихся жизненно необходимых компетенций: гражданственности, ответственности, умения работать в команде, целенаправленности.

Принципы реализации воспитательной работы:

1. Принцип гуманизации (подразумевает «очеловечивание» системы образования через реализации личностно-ориентированного подхода).
2. Принцип гуманитаризации (способствует правильной ориентации воспитанников в системе ценностей, сохранению естественной природы человека, программирует внутреннюю уверенность, толерантность, удовлетворенность своей жизнью).
3. Принцип сотрудничества (принципиально диалогическое воспитание, приносящее высокие результаты развития, обучения и воспитания при сохранении психологической комфортности).
4. Принцип целостного образования (основывается на единстве развития, воспитания и обучения в образовательном процессе)
5. Принцип психолого-педагогической поддержки (помогает участникам воспитательного процесса создавать обстановку психологической комфортности, адаптироваться в сложных условиях).

Виды, формы и содержание деятельности

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

Модуль «Гражданин и патриот»

Цель модуля: формирование основ гражданственности (патриотизма) как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

1. Формирование знаний обучающихся о символике России.
2. Воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.
3. Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству.
4. Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества.
5. Формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

6.Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.

Модуль «Социализация и духовно-нравственное воспитание»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- 1.Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- 2.Формирование позитивных жизненных ориентиров и планов.
- 3.Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.
4. Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия).
5. Развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.
6. Развитие культуры межнационального общения.
7. Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.
8. Формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей.
9. Воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Модуль «Экологическое Воспитание»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

1. Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды.
2. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.
3. Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше».
4. Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Модуль «Семейное воспитание»

Цель модуля: формирование эффективной и согласованной системы сотрудничества родителей и образовательной организации в вопросах воспитания.

Задачи модуля:

1. Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности образовательной организации и других организаций, работающих с детьми.
2. Содействие повышению педагогической культуры родителей с участием образовательной организации и общественных организаций.
3. Расширение инфраструктуры семейного отдыха, семейного образовательного туризма в каникулярное время.
4. Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению традиционных семейных и нравственных ценностей, культуры семейной жизни, усилению роли отца в семейном воспитании.
5. Создание условий для просвещения и консультирования родителей по правовым, экономическим, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания.

Приоритетная форма организации работы с родителями – вовлечение родителей в событийное пространство жизни через совместную деятельность родителей и обучающихся. Работа с родителями или законными представителями обучающихся МБОУДО ДДТ г.Долинск осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На уровне учреждения:

- 1) организация праздников для семей, обучающихся;
- 2) социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей (законных представителей) вопросы

На уровне детского объединения:

- 1) социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации педагогов;
- 2) совместное участие детей и родителей в различных конкурсах и мероприятиях;
- 3) диагностические методы работы с родителями или законными представителями, служащие развитию родительской зрелости: наблюдение, индивидуальная беседа, тестирование, анкетирование;
- 4) завершение учебного года (полугодия) в объединениях отчетными мероприятиями вместе с родителями;
- 5) регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их детей, о жизни объединения в целом;
- 6) помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией Учреждения;
- 7) организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания детей;
- 8) привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел объединения;
- 9) организация семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и Учреждения.

На индивидуальном уровне:

- 1) помощь со стороны родителей в подготовке и проведении внутри объединения мероприятий воспитательной направленности;
- 2) индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей (законных представителей);
- 3) диагностические методы работы с родителями или законными представителями, служащие развитию родительской зрелости: наблюдение, индивидуальная беседа, тестирование, анкетирование.

Модуль «Детские объединения»

Задача модуля: реализовывать потенциал творческого объединения в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие детских объединений в жизни учреждения, укрепление коллективных ценностей.

В МБОУДО ДДТ г.Долинск данная задача решается через:

1) Коллективные формы воспитательной работы: тематические концерты, спектакли, ярмарки, праздники, фестивали, акции, флэшмобы.

2) Групповые формы:

а) досуговые, развлекательные мероприятия;

б) проведение игровых программ: конкурсов, квестов, квизов, интеллектуальных игр;

в) проведение информационно-просветительских мероприятий познавательного характера: выставок, экскурсий, мастер-классов;

3) Индивидуальные формы: беседы, консультации, наставничество.

Работа с детским коллективом предполагает:

1. Инициирование, мотивацию и поддержку участия детского объединения в общих ключевых делах, осуществление педагогического сопровождения и оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе.

2. Педагогическое сопровождение детской социальной активности.

3. Организацию и проведение совместных дел с обучающимися объединения, их родителей, позволяющие вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них; установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися объединения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

4. Сплочение коллектива детского объединения через:

- игры на сплочение и командообразование, развитие самоуправленческих начал и организаторских, лидерских качеств, умений и навыков;

– экскурсии, организуемые педагогами совместно с родителями;

– празднование в объединении дней рождения детей, включающее в себя подготовленные микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши и т.д.;

– регулярные творческие дела внутри объединения (выставки, праздники, концерты, конкурсы), дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни коллектива.

5. Мотивацию исполнения существующих и выработку совместно с обучающимися новых традиций и законов объединения, помогающих детям освоить нормы и правила общения.

Модуль «Профориентационная работа»

Основные цели профориентации:

· Профессиональное самоопределение: Поддержка учащихся в осознанном выборе будущей сферы профессиональной деятельности, основанном на их возможностях, способностях и интересах.

· Формирование положительного отношения к труду: Воспитание уважения к людям труда и понимания значимости труда в жизни человека и общества.

· Развитие готовности к профессиональной деятельности: Формирование у детей качеств, способностей и свойств, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Основные задачи профориентации:

- Выявление индивидуальных особенностей: Использование тестов, бесед и специализированных методик для определения склонностей, способностей, интересов и характера учащегося.
- Профессиональное просвещение: Предоставление информации о разнообразии профессий, актуальных навыках, карьерных перспективах и потребностях рынка труда.
- Консультирование и сопровождение: Проведение профессиональных консультаций и разработка планов по развитию качеств, необходимых для выбранной сферы.
- Организация профессиональных проб: Взаимодействие с образовательными учреждениями и предприятиями для организации практических мероприятий, позволяющих учащимся примерить на себя различные профессии.
- Взаимодействие с родителями: Проведение работы с родителями для поддержки их в процессе профессионального самоопределения детей.
- Развитие социального партнерства: Координация и расширение партнерских отношений с организациями, которые могут помочь в реализации профориентационной работы.

Модуль деятельности первичного отделения Движение Первых

Основные цели:

- Совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения.
- Содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.
- Всестороннее развитие и самореализация детей и молодежи.

Основные задачи:

- Создание равных возможностей для детей и молодежи в различных сферах деятельности.
- Стимулирование творческой активности школьников и их профессиональная ориентация.
- Развитие проектной и инициативной деятельности участников Движения.
- Формирование единого воспитательного пространства, объединяющего ученическое самоуправление, детские объединения и партнеров.
- Развитие системы информационно-медийного взаимодействия и создание единой информационной среды.
- Координация воспитательных усилий и организация досуга детей и молодежи.

Основные направления деятельности:

Деятельность первичных отделений охватывает различные сферы, включая:

- ✓ Образование и наука («УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»).
- ✓ Культура и искусство («СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»).
- ✓ Волонтерство и добровольчество («ДОРОГОЮ ДОБРА!»).
- ✓ Патриотизм и историческая память («ВСЕГДА В ДОЗОРЕ!»).
- ✓ Экология и охрана природы («ПОКОЛЕНИЕ ХОРОШИХ ПРИВЫЧЕК!»).
- ✓ Труд, профессия и свое дело («НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»).

Календарный план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Месяц	Мероприятия	Место проведения	Ответственные
-------	-------	-------------	------------------	---------------

Духовно-нравственное воспитание				
1	Сентябрь	Участие в концерте, посвященном празднованию Дня города и ярмарке «Дар»	Парк Янтарный, парк Дружбы	Чан В.М. Косиненко Е.А.
2		Благотворительная акция «Спасем лапки»	Парк Янтарный	Кузнецова И.Н.
3	Октябрь	Реализация проекта «Праздник в каждый дом» (изготовление поздравительных открыток для пожилых людей)	ДДТ	Педагоги дополнительного образования
4		Участие в городском концерте, посвященном Дню пожилого человека.	ККЗ «Россия»	Чан В.М. Косиненко Е.А.
5		Выставка работ изобразительного творчества, технического и декоративно-прикладного творчества обучающихся «Золотая осень»	ДДТ	Кузнецова И.Н.
		Участие в межмуниципальном фестивале национальных культур «Содружество»	ДШИ	Кузнецова И.Н. Педагоги дополнительного образования
		Акция Движения Первых	ДДТ	Газизуллина М.А.
6	Ноябрь	«Ура, каникулы!» Мероприятия на период осенних каникул по отдельному плану	ДДТ	Кузнецова И.Н.
7		Участие в районной выставке – конкурсе «Палитра ремесел»	МКУ Управление ОКС	Педагоги дополнительного образования
		Акция Движения Первых	ДДТ	Газизуллина М.А.
9	Декабрь	Новогодняя выставка творческих работ обучающихся «Мастерская Деда Мороза»	ДДТ	Кузнецова И.Н.
10		Реализация проекта «Праздник в каждый дом» (изготовление праздничных поздравительных открыток пожилым людям)	ДДТ	Педагоги дополнительного образования
11		Новогоднее театрализованное представление	ДДТ	Мальцев П.Ю.
12		«Ура, каникулы!» Мероприятия каникул по отдельному плану	ДДТ	Кузнецова И.Н.
		Акция Движения Первых «Российский детский Дед Мороз»	ДДТ	Кузнецова И.Н. Газизуллина М.А.
14	Апрель	Неделя космонавтики. Мероприятия по отдельному плану	ДДТ	Педагоги дополнительного образования
		Районный конкурс фантастических проектов, посвященный Дню космонавтики	ДДТ	Кузнецова И.Н. Газизуллина М.А.
15	Май	Отчетные концерты творческих объединений	ДДТ ККЗ «Россия»	Че В.С.
16		Выставка работ изобразительного, технического и декоративно-прикладного творчества обучающихся	МБУК «ДИКМ»	Кузнецова И.Н.
17	Июнь	Участие в концертной программе,	ДДТ	Че В.С.

		посвященной Дню защиты детей		Чан В.М. Косиненко Е.А.
Семейное воспитание				
1	Октябрь	Творческий конкурс видеороликов «Мой пап – мой герой»	ДДТ	Че В. С.
3	Ноябрь	Реализация проекта «Хоровод социальных акций» (акция, посвященная Дню матери)	ДДТ	Кузнецова И.Н.
5		Реализация проекта «Хоровод социальных акций» (акция, посвященная 8 Марта)	ДДТ	Кузнецова И.Н.
6		Концерт для родителей «Музыкальная капель»	ДДТ	Кузнецова И.Н Косиненко Е.А. Чан В.М. Мальцев П.Ю.
7	Апрель	Семейная игра «Будь в Движении»	ДДТ	Кузнецова И.Н. Газизуллина М.А.
8	Май	Семейный туристический слёт	ДДТ	Кузнецова И.Н. Газизуллина М.А. Ковыга А.Р.
Гражданско-патриотическое воспитание				
1	Сентябрь	Кинолекторий «Война после победы».	ДДТ	Кузнецова И.Н.
2	Октябрь	Виртуальная экскурсия «Мой любимый город»	ДДТ	Ковыга А.Р.
4	Ноябрь	«Ура, каникулы!» Мероприятия на период осенних каникул по отдельному плану	ДДТ	Кузнецова И.Н.
5	Январь-февраль	Месячник патриотического воспитания по отдельному плану	ДДТ	Кузнецова И.Н.
		166 лет со дня рождения Чехова	ДДТ	Кузнецова И.Н. Че В.С. Скворцова В.И.
		80 лет Сахалинской области	ДДТ	Кузнецова И.Н. Ковыга А.Р.
6	Март	«Ура, каникулы!» Мероприятия каникул по отдельному плану	ДДТ	Кузнецова И.Н.
7	Апрель	Неделя космонавтики	ДДТ	Педагоги дополнительного образования
8	Апрель -май	Реализация проекта «Хоровод социальных акций» (акции «Георгиевская ленточка», «Я помню, я горжусь!»)	ДДТ	Кузнецова И.Н. Педагоги дополнительного образования
9		Вахта Памяти (организация мероприятий и акций, участие в городском торжественно-концертном мероприятии, посвященном 9 мая)	ДДТ	Че В.С. Кузнецова И.Н. Косиненко Е.А. Чан В.М. Мальцев П.Ю.
Экологическое воспитание				
1	В течение года	Акция «Помоги животным»	ДДТ	Кузнецова И.Н.
2	Октябрь	Выставка работ изобразительного творчества обучающихся «Вредным привычкам нет!»	ДДТ	Че Сан Ен Сайгушкина Е.В.

4	Ноябрь	«Ура, каникулы!» Мероприятия на период осенних каникул по отдельному плану	ДДТ	Кузнецова И.Н.
5	Январь-февраль	Участие в муниципальном и областном конкурсах «Неопалимая купина»	МКУ Управление ОКС ГБОУДО ОЦВВР	Че В.С.
6	Апрель	Экологическая выставка творческих работ обучающихся	ДДТ	Че В.С.
Профориентация				
1	В течение года	Мастер-классы для детей и родителей	ДДТ	Педагоги дополнительного образования
2	Сентябрь	Неделя открытых дверей в МБОУДО ДДТ г.Долинск	ДДТ	Кузнецова И.Н.
3	Октябрь	Участие в торжественно-концертной программе, посвященной Дню Учителя	ККЗ «Россия»	Кузнецова И.Н. Чан В.М. Косиненко Е.А.
4	Апрель	Профориентационный урок «Твой выбор»	ДДТ	Кузнецова И.Н.

V. Аналитическая деятельность, контроль и мониторинг образовательного процесса

Цель:

Осуществлять мониторинг соответствия функционирования и развития образовательного учреждения согласно «Закона об образовании в Российской Федерации»

Задачи контроля:

- Организовать сбор и обработку информации о состоянии образовательного процесса.
- Обеспечить обратную связь в реализации всех управленческих решений; корректное и оперативное исправление недочетов в педагогической деятельности.
- Выявление и обобщение передового педагогического опыта.
- Обеспечить сочетание административного контроля внутри МБОУДО ДДТ г.Долинск с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

Условные обозначения

<i>Должностные лица</i>	<i>Метод контроля</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Итоги (где слушается)</i>
Д - Община Г.А ЗД – Костылева О.В. М – Мирошниченко И.В. Кузнецова И.Н.	А- анкетирование Ан – анализ Б- беседа Н- наблюдение Д-диагностика	Вх - входной Пм – промежуточный Пр – предварительный И – итоговый О – обобщающий ВК – взаимоконтроль СК - самоконтроль Пер - персональный Т – тематический Ф – фронтальный Оп - оперативный	ПС – педагогический совет СД – совещание, планерка при директоре СЗД – совещание при ЗД СУ – совет учреждения

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ КОНТРОЛЬ
В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль выполнения Устава МБОУДО ДДТ								
Оперативный	Посещаемость занятий в ТО МБОУДО ДДТ	Выполнение Устава МБОУДО ДДТ	Предупреждение отсева, пропусков занятий без уважительной причины.	Пер.	Н Ан	ЗД	СД	
	Движение учащихся МБОУДО ДДТ	Система работы педагогов с обучающимися	Отследить осуществление контроля движения обучающихся	Пер	А, Н	ЗД, М	СД	
2. Контроль состояния преподавания								
Тематический	Участие учащихся в конкурсах на различных уровнях	Количество участников конкурсов.	Отследить осуществление педагогической поддержки и социализации обучающихся в ТО через участие обучающихся в конкурсах на различных уровнях	Пер	А, Н	ЗД, М	СД	
	Состояние преподавания Занятия в ТО ДДТ	Контроль работы ТО. Посещение занятий, собеседование с педагогами ДО	Качество организации и проведения занятий ведения документации в ТО ДДТ	Пер	Н, А	ЗД, М	СД	
3. Контроль ведения документации								
Тематический	Журналы Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО	Система работы педагогов с документацией.	Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО.	Пер	Ан	ЗД	СД	

СЕНТЯБРЬ 2026 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль выполнения Закона об образовании Российской Федерации, Устава МБОУ ДО «Дома творчества»								
Фронтальный	Формирование ТО согласно образовательным программам на новый учебный год. Списки детей.	Выполнение Устава МБОУДО ДДТ, Учебный план	Проконтролировать комплектование групп согласно образовательным программам с учетом года обучения и заявлений родителей	Пер	Б, А	Д, ЗД	СД	
2. Контроль деятельности по охране здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся								
Тематический	Организация безопасных условий пребывания обучающихся в МБОУДО ДДТ	Соответствие состояния кабинетов, организации занятий санитарно-гигиеническим требованиям. Наличие уголков по ТБ. Своевременность проведения инструктажа на рабочем месте.	Проконтролировать выполнение требований СанПиНа и ТБ.	Пр	ПД	Д, ЗД, НХО	СД	
Оперативный	Расписание работы ТО на 2020-2021 уч. год	Соответствие расписания Учебному плану и санитарно-гигиеническим нормам	Установление соответствия расписания нормам СанПиНа.	Пр	ПД	ЗД	СД	Кор. расписания
3. Контроль ведения документации								
Тематический	Планы по воспитательной работе и работе с родителями	Система работы педагогов с документацией детского объединения.	Планирование деятельности ДО в соответствии с инструкций к составлению планов ВР, планами и программами ДДТ	Пр	Н, А, ПД,	М	СЗД	

ОКТАБРЬ 2026 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния преподавания								
Персональный	Работа ТО	Организация работы ТО	Проверить систему работы педагога ДО в соответствии с нормативными требованиями	Пр	Б, Ан	ЗД, М	СД	
3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся								
Фронтальный	Обученность по программе (мониторинг)	Наличие системы контроля и учета ЗУН, индивидуализация обучения.	Обеспечение запланированного уровня знаний и формирование умений и навыков обучающихся	Вх	Н, Д, Ан	ЗД, М	СЗД	
	Журналы учета работы ПДО	Система работы педагогов с документацией.	Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО.	Пр	Ан	ЗД	СЗД	

НОЯБРЬ 2026 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния преподавания								
Персональный	Организация обмена опытом, мастер-классы ПДО	Повышение творческой активности педагогов, качество преподавания.	Изучение опыта работы педагогов ДО	Пр	Н, А	Д, ЗД, М	СД	

ДЕКАБРЬ 2026 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния преподавания								
Тематический	Конкурсы на различных уровнях	Анализ участия в городских и областных, всероссийских конкурсах.	Определение уровня эффективности работы в данном направлении.	Пр	А, Б, Н	Д, ЗД	СД	
2. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся								
Фронтальный	Обученность по программе ТО (мониторинг)	Наличие системы контроля и учета ЗУН, индивидуализация обучения.	Обеспечение запланированного уровня знаний и формирование умений и навыков обучающихся	Пр	Н, Д, Ан	ЗД	СЗД	
	Журналы учета работы ПДО	Система работы педагогов с документацией.	Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО.	Пр	Ан	ЗД	СЗД	

ЯНВАРЬ 2027 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль выполнения Устава МБОУДО ДДТ								
Тематический	Работа ТО	Организация работы ТО	Своевременность проведения занятий, прохождение программы.	Пр	Н, Б, ПД	ЗД	СД	
2. Контроль деятельности по охране здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся								

Тематический	Повторная проверка условий пребывания учащихся МБОУДО ДДТ.	Своевременность прохождения инструктажа по ТБ при выполнении практических работ	Проконтролировать проведение повторного инструктажа по ТБ в ТО	Пр	Н, Б	ЗД	СД	СЗД
--------------	--	---	--	----	------	----	----	-----

ФЕВРАЛЬ 2027 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
	Диагностика воспитанности обучающихся (мониторинг)	Наличие системы отслеживания развития обучающихся ТО	Обеспечение предполагаемого уровня развития обучающихся	Вх	Н, Д, Ан	ЗД		
Контроль по основным направлениям (ежемесячный)								

МАРТ 2027 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния преподавания								
Персональный	Работа ТО	Организация работы ПДО	Проверить систему работы педагогов в соответствии с нормативными требованиями	И	Б, Ан	ЗД	СД	СЗД
	Журналы учета работы ПДО	Система работы педагогов с документацией.	Соблюдение требований и инструкции о ведении журнала педагогами ДО.	Пр	Ан	ЗД		

АПРЕЛЬ 2027 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся (итоговая и промежуточная аттестация)								
Фронтальный	Уровень подготовки и проведения аттестационных мероприятий в ДО	Итоговая аттестация обучающихся	Соответствие ЗУН учащихся ожидаемыми результатами, предусмотренным образовательной программой	Об	Н, А	ЗД, М	СД	
2. Контроль деятельности педагогов в межаттестационный период								
Персональный	Анализ участия МБОУДО ДДТ в городских и областных, всероссийских конкурсах.	Определение уровня эффективности работы в данном направлении.	Определить уровень эффективности.	И	А, Б, Н	Д, ЗД	СД	

МАЙ 2027 г.

Вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цели контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается	Коррекция
1. Контроль деятельности по охране здоровья, формирования здорового образа жизни обучающихся								
Тематический	Подготовка к летнему оздоровительному отдыху обучающихся	Программы ЛОО	Проконтролировать состояние готовности к летнему оздоровительному отдыху обучающихся	Пр	РД	Д, ЗД, НХО	СД	
2. Контроль состояния преподавания								
Тематический	Уровень подготовки и проведения аттестационных мероприятий в ДО	Аттестация обучающихся промежуточная и по итогам освоения ДОП	Соответствие ЗУН учащихся ожидаемыми результатами, предусмотренным образовательной программой	Об	Н, А	ЗД, М	СД	

3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся								
Фронтальный	Обученность по программе ТО (мониторинг)	Наличие системы контроля и учета ЗУН, индивидуализация обучения.	Обеспечение запланированного уровня знаний и формирование умений и навыков обучающихся	И	Н, Д, Ан	ЗД	СЗД	
4. Контроль ведения документации								
Оперативный	Журналы учета работы ПДО	Готовность журналов к сдаче в архив	Состояние журналов на конец учебного года.	И	ПД, Ан	ЗД	СЗД	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678223829530523927841118606352291866190593675497

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 14.10.2026 по 14.10.2027