

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
Г.ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО

на педагогическом советом
Протокол № 3 от 25.08.2026 г

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДО ДДТ г.Долинск

Г.А. Община

Приказ № 88-ОД от 25.08.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

2026 год

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; уставом МБОУДО ДДТ г.Долинск Сахалинской области

Педагогический совет (далее- Совет) МБОУДО ДДТ г.Долинск (далее- Учреждение) постоянно действующий орган создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении вопросов деятельности Учреждения и его филиалов.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет мобилизует коллектив Учреждения и филиалов на повышение уровня воспитательной, организационно-массовой, методической работы, принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения и филиалов достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

3. Состав педагогического совета, организация его деятельности

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель совета), заместитель директора, методисты, заведующие филиалами, педагоги дополнительного образования.

В случае невозможности очного присутствия педагогов, осуществляющих деятельность в филиалах, их участие в заседании совета обеспечивается посредством дистанционной связи с использованием официального мессенджера учреждения.

На заседания педагогического совета могут быть приглашены: экономист, представители Учредителя, родительского комитета, родители обучающихся, обучающиеся и другие лица.

Секретарь педагогического совета –методист.

Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета. Во время заседания педагогического совета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных, постановления по данному вопросу. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем, храниться в делах Учреждения 5 лет.

Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в квартал (4 раза в год). Продолжительность педагогического совета не должна превышать 2-х часов рабочего времени. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Учреждения и его филиалов.

4. Обязанности и права педагогического совета Обязанности педагогического совета:

- обсуждает, разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения и его филиалов;
- рассматривает содержание деятельности Учреждения и филиалов: обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы воспитательной, организационно массовой, оздоровительной и методической работы; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечения техники безопасности, охраны здоровья учащихся;
- содействует разработке перспективного плана работы Учреждения и филиалов, предложений по улучшению её деятельности, созданию новых филиалов, отделений, в том числе в общеобразовательных школах;
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических кадров, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование работников;
- рассматривает итоги комплектования Учреждения и филиалов, результаты контрольно-переводных нормативов;
- заслушивает отчёты администрации Учреждения и филиалов о деятельности по организации и руководству коллектива в выполнении задач в течении учебного года; всемерно развивает критику и самокритику;
- рекомендует Учредителю кандидатуры на пост директора;
- рассматривает итоги аттестации и заслушивает отчёты о выполнении рекомендаций;

Педагогический совет имеет право:

- обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования;
- принимать решения о поощрении педагогов и работников Учреждения и филиалов и обучающихся, а также мерах воздействия на недисциплинированных работников и обучающихся;
- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почётными грамотами и знаками по результатам их деятельности.
- обращаться в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения и филиалов;
- проводить внеочередные педагогические советы по мере необходимости, для решения текущих вопросов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678223829530523927841118606352291866190593675497

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 14.10.2026 по 14.10.2027