

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Дом детского творчества» г. Долинск Сахалинской области
Филиал № 1 «Дом детского творчества с. Быков»

694062, Сахалинская область, Долинский район, с. Быков, ул.Горняцкая,16 б

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
От 25.08.2026 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДДТ г. Долинск



Г. А. Община
Приказ №88-ОД от 25.08.2026

ПЛАН РАБОТЫ
филиала № 1
«Дом детского творчества с. Быков»
на 2026 – 2027 учебный год

с. Быков
2026

1. Деятельность педагогического коллектива

Цель: Создание благоприятных условий для творческого развития и образования детей

Задачи:

- способствовать приобретению навыков социальной адаптации ребенка через коллективные формы деятельности;
- воспитание чувства прекрасного, развития эстетического вкуса, художественного мышления, реализация творческих и индивидуальных способностей детей;
- развитие физических, и умственных способностей учащихся;
- сплочение учащихся творческих объединений через совместную досуговую деятельность;
- воспитание гражданской ответственности, уважения к истории, творческой личности, ориентированной на изучение русской народной культуры.
- формирование коммуникативных умений, удовлетворение потребности детей в общении;

Ожидаемые результаты:

- Развитие системы досуговых и традиционных мероприятий;
- Повышение культуры общения учащихся;
- Развитие системы познавательно-развлекательных и воспитательных мероприятий;
- Рост уровня сплочённости творческих объединений;
- Рост гражданской ответственности, формирование чувства патриотизма;
- Повышение качества проведения мероприятий.

Способы проверки ожидаемых результатов:

- Анализ подготовки и проведения мероприятия.
- Мониторинг удовлетворённости учащихся участием в мероприятии.
- Самоанализ организационной деятельности.
- Количественные показатели (количество проведённых мероприятий, охват участников мероприятий, охват зрителей).
- Социальные показатели (заинтересованность учащихся).
- Учёт запроса проводимых традиционных мероприятий.

Формы проведения досуговых мероприятий:

- конкурсno – познавательные программы;
- конкурсno - развлекательные программы;
- конкурсno - игровые программы;
- воспитательные мероприятия;
- акции;
- экскурсии;
- праздничные мероприятия;
- выставки;
- беседы, викторины;
- просмотр видеофильмов, использование аудиозаписей и технических средств обучения;
- встречи с интересными людьми.

1. План основных мероприятий

№	Наименования мероприятия	сроки проведе ния	ответственные	Примечания
1	День Знаний – игровая программа	1 сентября	педагоги дополнительного образования	Совместно с ДК
2.	День открытых дверей	сентябрь	педагоги дополнительного образования	
3.	Выставка декоративно-прикладного творчества, концерт «День пожилых людей»	октябрь	педагоги дополнительного образования	Совместно с ДК
4.	Областной экологический конкурс «Экология. Творчество. Дети»	октябрь-ноябрь	педагоги дополнительного образования	
5.	День народного единства «Единая Россия!», конкурс рисунков	ноябрь	педагоги дополнительного образования	
6.	Осенние каникулы «Золотая осень» (отдельный план)	ноябрь	педагоги дополнительного образования	
7.	Выставка декоративно-прикладного творчества «День матери».	ноябрь	педагоги дополнительного образования	
8.	Конкурс рисунков «В здоровом теле, здоровый дух»	декабрь	педагоги дополнительного образования	
9.	Творческая мастерская в рамках социального проекта «По зову сердца»- новогодний подарок пожилому человеку	декабрь	педагоги дополнительного образования	Совместно с отделом социальной защиты
10.	Районные конкурсы декоративно-прикладного творчества по новогодней тематике	ноябрь-декабрь	педагоги дополнительного образования	
11.	Новогоднее театрализованное представление	декабрь	педагоги дополнительного образования	
12.	Зимние каникулы «Зимние забавы!» (отдельный план)	январь	педагоги дополнительного образования	
13.	Месячник военно-патриотического воспитания	февраль	педагоги дополнительного образования	
14.	Творческая мастерская в рамках социального проекта «По зову сердца»- подарок пожилым	март	педагоги дополнительного образования	Совместно с отделом социальной

	одиноким женщинам к празднику 8 Марта			защиты
15.	«8 марта» конкурсная программа	март	педагоги дополнительного образования	
16.	«Веселая масленица», театрализованное представление	март	Омельченко Н. С.	
17.	Весенние каникулы «Книжка неделя»	март	педагоги дополнительного образования	Совместно с сельской библиотекой
18.	День здоровья	апрель	педагоги дополнительного образования	
19.	День космонавтики «Космос - это мы»	апрель	педагоги дополнительного образования	
20.	Творческая мастерская в рамках социального проекта «По зову сердца»-Подарок к Дню Победы	апрель	педагоги дополнительного образования	Совместно с отделом социальной защиты
21.	Природоохранная акция «Дни защиты от экологической опасности»	15 апреля – 5 июня	Попова Н.Г.	
22.	«Зелёный май» - развлекательные мероприятия	май	педагоги дополнительного образования	
23.	Выставка декоративно-прикладного творчества	май	педагоги дополнительного образования	
24.	День Победы (Праздничное мероприятие)	май	педагоги дополнительного образования	Совместно с ДК
25.	Конкурсная программа «Правила движения достойны уважения»	май	педагоги дополнительного образования	
26.	Отчетное мероприятие	май	педагоги дополнительного образования	
27.	Праздник «День защиты детей»	июнь	педагоги дополнительного образования	Совместно с МБОУ СОШ с. Быков, ДК
28.	День России	июнь	педагоги дополнительного образования	

2. Работа с родителями

№	Название	сроки	ответственный
1.	День открытых дверей	сентябрь	администрация, педагоги дополнительного образования
2.	Проведение общих родительских собраний в филиале	сентябрь, май	администрация
3.	Проведение родительских собраний в объединениях	по плану	педагоги дополнительного образования
4.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	педагоги дополнительного образования
5.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях Дома детского творчества	в течение года	педагоги дополнительного образования

3. Методическая деятельность.

Основной целью методической работы является создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагога **дополнительного образования** и педагогического коллектива.

Для достижения данной цели решались следующие задачи:

- Обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития **дополнительного образования**;
- Обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов;
- Оказание **методической** помощи педагогам в разработке, апробации и реализации образовательных программ, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса

Основные направления и формы работы методической деятельности

Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Нормативно – правовое обеспечение	Изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей методическую деятельность ДДТ.	Сентябрь-ноябрь	Заведующий
Методическое обеспечение	Оказание содействия педагогам по вопросам методической помощи в сфере	В течение года	Заведующий

	дополнительного образования.		
	Изучение, выявление наиболее результативного опыта работы педагогов Образовательной организации, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	В течение года	Заведующий. Педагоги
	Поиск нетрадиционных заданий, игровых программ, способствующих развитию личности, формированию сплочения детского коллектива, воспитанности учащихся	В течение года	Педагоги, Заведующий
	Внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования инновационных и исследовательских технологий.	В течение года	Заведующий, педагоги
	Проведение семинаров - практикумов для педагогов ДДТ.	В течение года по плану	Заведующий, педагоги
	Открытые занятия	В течение года	Педагоги, методист
	Методические советы	По отдельному графику	Заведующий
	Работа над темами по самообразованию	По плану работы педагогов	Педагоги, заведующий
	Участие в районных, региональных, федеральных конкурсах	В течение года	Педагоги, заведующий
Отслеживание результатов работы, подведение итогов.	Мониторинг внутри объединений.	По результатам работы в течение года	Заведующий, педагоги

Методические советы

№ п/п	Темы.	Дата проведения	Ответственный
1.	«Организация учебного года»	Август	Заведующий
2.	1.«Организация новогодних каникул. Подведение итогов за первое полугодие» 2. «Результаты НОКО. План по устранению выявленных недостатков» 3. Разное	Декабрь	Заведующий

3.	1.«Организация и подготовка к летнему оздоровительному отдыху» 2. Разное	Апрель	Заведующий
4.	1.«Подведение итогов деятельности педколлектива за учебный год. Перевод и отчисление учащихся. Перспективы на новый учебный год» 2. Разное	Май	Заведующий

ПЛАН
внутреннего контроля
1. Контроль над документацией.

№	Дата	Тип и вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат контроля
1	Август 2026	Входной, персональный	Учебный план	Включение в учебный план дисциплин, соответствующих заказу детей, родителей и основным направлениям работы учреждения	Собеседование с ПДО	Заведующий	Учебный план по установленной форме.
2	01-07. 09.2026	Входной	Расписание занятий в т\о ДДТ	Соответствие расписания занятий в т\о санитарно-эпидемиологическим нормам.	Проверка расписаний	Заведующий	Расписание по утв. форме. Сводное расписание ДДТ.
3	01.09.- 10.09.2026	Входной	Контингент учащихся	Комплектование т\о, анализ контингента учащихся, обеспечение сохранности контингента.	Отслеживание списков учащихся.	Заведующий	Приказ о зачислении учащихся.
4	Ежемесячно	Текущий	Рабочая документация ПДО	Оформление педагогами рабочей документации, заполнение информационной системы «Сетевой город.	Проверка оформления журналов педагогами. Проверка страниц системы «Сетевой город.	Заведующий	Собеседование

				Образование» Соблюдение режима, выполнение программ.	Образование »		
5	Май- июнь 2027	Итоговы й	Рабочая докуме нтация	Оценка результатов учащихся и ПДО, всей работы ДДТ за год, выполнение программ.	Проверка итоговых отчётов ПДО	Заведу ющий	Обсуждени е на методсовет ах Собеседова ние

2. Контроль над работой педагогических кадров.

№	Дата	Тип и вид контроля	Объект контро- ля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответст венный	Результат контроля
1	01-14. 09. 2026	Входной, фронталь ный	Все ПДО	Наполняемост ь групп	Проверка списков т\о	Заведу ющий	Приказ по ДДТ о зачислении уч-ся по заявлениям, спискам т\о
2	Октябрь 2026	Текущий , персонал ный	Все ПДО	Наполняемост ь групп, сохранность контингента, результатив- ность образовательн ой деятельности учащихся т\о	Посещение занятий	Заведу ющий	Собеседова ние
3	Декабрь 2026	Текущий , персонал ный	ПДО всех направле нностей	Наполняемост ь групп, сохранность детского контингента	Посещение занятий, отслеживан ие по информаци онной системе «Сетевой город. Образовани е»	Заведу ющий	Обсуждени е на методсовет ах Собеседова ние

4	апрель 2027	Текущий , персонал ьный	ПДО всех направле нностей	Наполняемост ь групп, сохранность детского контингента	Посещение занятий, отслеживан ие по информаци онной системе «Сетевой город. Образовани е»	Заведу ющий	Обсуждени е на методсовет ах Собеседова ние
5	Май 2027	Итого- вый, фронталь ный	Все ПДО	Качество реализации педагогом ДОП.	Отчёт за год	Заведу ющий	Отчеты ПДО.
6	В течение года	Текущий	Все ПДО	Предупрежде ние профессионал ь- ных затруднений, самообразова ние, оказание консультатив ной помощи, выявление уровня преподавания	Посещение занятий	Заведу ющий	Собеседова ние Консультац ии

3. Контроль над контингентом обучающихся.

№	Дата	Тип и вид конт роля	Объек т контр о-ля	Содержание контроля	Форма контрол я	Ответст венный	Результат контроля
1.	Май 2026	теку- щий	учащи е-ся	Изучение социального заказа на дополнительные общеобразовательные программы	анкетиро -вание	ПДО	Список востребован ных программ и направлений
2	Сентя брь 2026	теку- щий	учащи е-ся	Формирование учебных групп, наполняемость групп	Беседы наблюде ния	ПДО	Формирован ие списка обучающихся я

3	Октябрь 2026	текущий	учащиеся	Уровень комфортности образовательной среды	анкетирование,	ПДО Заведующий	Результаты НОКО
4	декабрь 2026 май 2027	текущий	Весь контингент учащихся	Наполняемость в т\о в сравнении: 07 сент.- 21 дек. 07 сент. – 21 дек.– 25 мая 2027	Посещение занятий, отслеживание по журналу	Заведующий	на методсовете
5	май 2027	Итоговый	Контингент учащихся	Изучение контингента учащихся. Уровень обученности уч-ся по итогам года.	Списки переведенных на след. год обучения, окончивших обучение по ДОП	Заведующий	Обсуждение на методсоветах Собеседование Приказ о переводе и отчислении

4. Контроль над выполнением программ и результативностью образовательной деятельности.

№	Дата	Тип и вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат контроля
1	январь 2027	Промежуточный	Образовательная деятельность	Выполнение программ. Результативность ОП. Анализ состояния учебно-воспитательной работы за 1 полугодие.	Сбор информации анализ результативности работы за 1 полугодие	Заведующий	на методсовете
2	Май 2027	Итоговый	Образовательная деятельность	Выполнение программ. Результативность ОП. Анализ результатов работы ДДТ по реализации	Сбор информации анализ результативности работы за год.	Заведующий	На методсовете

				цели и задач в 2024-2025 уч. г. (результаты итоговой аттестации, выполнение программ)			
--	--	--	--	---	--	--	--

5. Контроль над соблюдением ПДО и обучающимися правил техники безопасности.

№	Дата	Тип и вид контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Ответственный	Результат контроля
1	Октябрь 2026	Промежуточный,	Журналы т\о, инструкции ТБ.	Наличие инструктажа ПДО и уч-ся по ТБ	Проверка журналов, отслеживание по журналам прохождения ПДО и уч-ся инструктажа по ТБ	Заведующий	отчет на методсовете
2	Апрель 2027	Итоговый	Журналы т\о	Наличие инструктажа уч-ся по ТБ	Проверка журналов, отслеживание по журналам прохождения уч-ся инструктажа по ТБ	Заведующий	отчет на методсовете

Ожидаемые конечные результаты реализации Образовательной программы

1. Повышение социального статуса Дома детского творчества.
2. Сохранность контингента учащихся, посещающих творческие объединения филиала
3. Увеличение количества участников и призёров конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней.
4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678223829530523927841118606352291866190593675497

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 14.10.2026 по 14.10.2027