

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «17» июня 2021г



Утверждаю
директор МБОУДО ДДТ г.Долинск
Община Г.А
Приказ № 88 от «23» июня 2021г.

Община Галина
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Община
Галина Александровна
Дата: 2022.05.27 12:36:19
+11'00'

**Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся
МБОУДО ДДТ г.Долинск**

1. Общие положения

1.1 Правила приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Правила) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Долинск (далее – Организация) определяют порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления, учащихся в Организации.

1.2 Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 05.04.2021) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Приказом министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 (с изменениями на 30 сентября 2020 года)"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Действующими санитарными правилами к учреждениям дополнительного образования;

- Распоряжением Министерства Образования Сахалинской области «Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области» от 22.09.2020 № 3.12-902-р
- Постановлением Администрации МО ГО «Долинский» Сахалинской области «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей» от 12.08.2020 №668-па
- Уставом МБОУДО ДДТ г. Долинска

2. Порядок приема учащихся

2.1. Прием учащихся в Организацию осуществляется на основе свободного выбора учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся дополнительной общеобразовательной программы на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Правом поступления в Организацию пользуются все граждане Российской Федерации. Прием детей в Организацию осуществляется без вступительных испытаний. Правом преимущественного набора зачисления пользуются: дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Организация принимает детей дошкольного и школьного возраста преимущественно от 4 до 18 лет. С 4 лет учащиеся зачисляются на обучение по сертификату, с указанием его номера. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением ПДО МОГО «Долинский», Заявитель предоставляет в МБОУДО ДДТ г. Долинск номер сертификата, который вносится ответственным сотрудником Организации в АИС «Сетевой город» и портал ПФДО, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган. В случае отсутствия сертификата, Заявитель подает заявление на его оформление в Организацию.

В Организацию принимаются дети младше 6 лет при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста по действующим СанПиН, наличии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для детей дошкольного возраста.

2.4. При приеме в Организацию учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими их права и интересы. С Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации, с перечнем реализуемых

дополнительных общеобразовательных программ, с информацией о расписании занятий, контактных телефонах можно ознакомиться на информационных стендах и на официальном сайте Организации.

2.5. Прием учащихся в объединения Организации осуществляется в течении календарного года.

2.6. Зачисление учащихся осуществляется на основании добровольного волеизъявления и заявления учащегося, достигшего 14 лет, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося по форме, установленной в Организации. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся и заверяется личной подписью учащегося, достигшего 14 лет, или родителя (законного представителя) поступающего (Приложение 1). В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 2).

При зачислении учащихся дошкольного возраста по дополнительным общеобразовательным программам заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по форме, установленной в Учреждении с родителями (законными представителями).

2.7. При подаче заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность учащегося (свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность) и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.8. Помимо документов, установленных пунктом 2.7. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме в Организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, социальному положению. Организация обеспечивает свободный доступ обучающихся из школ всех типов, учреждений дошкольного образования. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

2.10. При приеме в технические, хореографические объединения предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом деятельности.

2.11. Обучающийся имеет право заниматься в двух и более объединениях и менять их в течение года.

2.12. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Организация незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком.

2.13. Зачисление обучающихся в объединение осуществляется на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящими Правилами и Уставом Организации, и фиксируется внесением сведений об учащих в журнал учета работы ПДО.

2.14. Возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года на свободные места. Прием учащихся на свободные места осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, необходимых для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.15. Прием учащихся на свободные места осуществляется в соответствии с пп. 2.3.-2.12. настоящих Правил с 1 числа следующего месяца с даты подачи заявления.

2.16. Учащимся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося может быть отказано в приеме в объединения Организации в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в группе по выбранному направлению (информация о наличии свободных мест в объединениях размещается на сайте Учреждения);
- при предоставлении документов, несоответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной общеобразовательной программе;
- при несоответствии возраста учащегося, требованиям выбранной дополнительной общеобразовательной программы;
- если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной дополнительной общеобразовательной программе

2.17. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы и СанПиН.

2.18. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся на второй и последующий года обучения производится решением Педагогического совета по окончании учебного года при

успешном освоении общеобразовательной программы предыдущего года обучения на основании результатов промежуточной аттестации учащихся.

3.2. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся устанавливаются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Учащиеся, успешно окончившие обучение по дополнительной общеобразовательной программе, но желающие (по собственному желанию или волеизъявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) продолжить заниматься по данному направлению, при наличии свободных мест могут быть повторно зачислены на обучение по данной общеобразовательной программе в группы любого года обучения.

3.4. В случае наличия у учащегося трудностей в освоении дополнительной общеобразовательной программы, по заявлению в письменной форме учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся возможно повторное прохождение обучения по данной программе, переход в другое объединение данного направления.

3.5. Каждый учащийся в течение учебного года может переходить из объединения в объединение при наличии свободных мест и знаний, умений и навыков, необходимых для успешного освоения образовательной программы. Перевод учащегося в другое объединение в течение года возможен по заявлению учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, при наличии свободных мест и знаний, умений и навыков, необходимых для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.6. Перевод учащихся в другое учреждение дополнительного образования производится по заявлению учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме, оформляется приказом директора Учреждения и сопровождается выдачей учащемуся справки, подтверждающей факт обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- по инициативе обучающегося (при наличии заявления от обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя), в том числе с связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья обучающегося и т.д. (Приложение 3);
- наличие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

- систематическое нарушение «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Организации;
- антиобщественное поведение с угрозой для жизни и здоровья участников образовательного процесса (поджоги, порча имущества и оборудования, другие противоправные действия);
- многочисленные пропуски занятий (более двух месяцев подряд) без уважительной причины, с уведомлением родителей устно или письменно о прекращении обучения.

4.2. Досрочное отчисление учащегося из Организации по причине прекращения непосещения учащимся учебных занятий в течение длительного срока (более 2 месяцев) без оповещения о причинах отсутствия педагога - руководителя объединения осуществляется по заявлению педагога об отчислении учащегося.

4.3. Досрочное отчисление учащегося из Организации за совершение противоправных действий, систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование Организации. Решение об отчислении принимается в присутствии учащегося, родителей (законных представителей) обучающегося на основании служебной записки педагога - руководителя объединения, согласованной заместителем директора на имя директора Организации.

4.4. Решение об отчислении учащихся принимается на Педагогическом совете.

4.5. Отчисление учащегося оформляется приказом директора Организации. Приказ об отчислении доводится до сведения учащегося и родителей (законных представителей).

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации, прекращаются с даты отчисления учащегося из Организации.

5. Восстановление учащихся

5.1. Восстановление обучающегося на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема обучающихся в Организацию.

5.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Организации, не завершившие обучение по Программе, имеют право на восстановление в число обучающихся объединения, по которому не было завершено обучение, на тот же этап обучения

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет.

5.3. Восстановление лиц в число обучающихся объединения осуществляется только при наличии свободных мест.

5.4. Восстановление обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Организации.

5.5. Восстановление учащихся для обучения по дополнительной общеобразовательной программе на начало учебного года осуществляется приказом директора Организации на основании заявления учащегося и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия выбранным видом деятельности (при необходимости).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУДО ДДТ г. Долинск.

Приложение № 1
к Правилам приема, перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся в
МБОУДО ДДТ г. Долинска

Заявление от родителя (законного представителя)

Заявление на зачисление в число обучающихся МБОУДО ДДТ
г. Долинска

Директору МБОУДО ДДТ
от _____
(родителя (законного представителя))
Телефон _____
Адрес и место проживания: _____

Заявление

Прошу зачислить несовершеннолетнего, несовершеннолетнюю; (нужное подчеркнуть)

в число обучающихся МБОУДО ДДТ, в творческое объединение _____
к педагогу дополнительного образования _____
ДООП _____
(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

в группу _____ года обучения.

Дата рождения _____, обучается в МБОУ СОШ _____ класс _____,

Классный руководитель _____

№ Сертификата ПФДО _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, представленных мной и передачу их третьим лицам.

« » _____ 20 г. _____ (подпись законного
представителя)

Заявление от обучающегося с 14 лет

**Заявление на зачисление в число обучающихся МБОУДО ДДТ
г. Долинска**

Директору МБОУДО ДДТ

от _____
(ФИО обучающегося)

Телефон _____

Адрес и место проживания: _____

Заявление

Прошу зачислить меня (ФИО полностью)

в число обучающихся МБОУДО ДДТ, в творческое объединение _____

к педагогу дополнительного образования _____

ДООП _____
(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

в группу _____ года обучения.

Дата рождения _____, обучающийся в МБОУ СОШ _____ класс _____,

Классный руководитель _____

№ Сертификата ПФДО _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на обработку своих персональных данных, представленных мной и передачу их третьим лицам.

« » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Правилам приема, перевода,
отчисления, восстановления
обучающихся в МБОУДО ДДТ
г. Долинска

Согласие от родителя (законного представителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество родителя или законного представителя)
Паспорт _____ серия _____ No _____ выдан « ____ » _____,
проживающий по адресу: _____,
Являясь законным представителем несовершеннолетнего
(несовершеннолетней) _____
(ФИО ребенка)
вид основного документа, удостоверяющий личность: _____
серия _____ No _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу: _____,
даю согласие МБОУДО ДДТ г. Долинска (далее -Оператор), зарегистрированному
по адресу: 694051 Сахалинская область, г. Долинск, ул. Комсомольская ,д.46, на
обработку своих персональных данных и персональных данных своего
несовершеннолетнего ребенка, как с использованием средств автоматизации, так
и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление,
следующих категорий: фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование; ФИО
ребенка, дата рождения ребенка, номер сертификата персонифицированного
финансирования дополнительного образования ребенка; ФИО родителя, телефон
родителя. Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с
целью:

- обработка заявок на обучение;
- учёт обучающихся;
- инвентаризация данных;
- учёт загрузки педагогов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных моих и моего ребенка и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Оператор не прекращает обработку персональных данных моих и моего ребенка и не уничтожает их в следующих случаях:

- оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных федеральными законами;
- не истекли сроки обработки персональных данных, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

« » _____ 20 ____ г. _____
(подпись законного представителя, ФИО)

Согласие от обучающегося с 14 лет

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, достигшего 14 лет)

Паспорт _____ серия _____ No _____ выдан « » _____

проживающий по адресу: _____,

даю согласие МБОУДО ДДТ г. Долинска (далее -Оператор), зарегистрированному по адресу: 694051 Сахалинская область, г. Долинск, ул. Комсомольская ,д.46, на обработку своих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, следующих категорий: фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование; ФИО, дата рождения, номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования. Вышеуказанные персональные данные могут обрабатываться только с целью:

- обработка заявок на обучение;
- учёт обучающихся;
- инвентаризация данных;
- учёт загрузки педагогов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме. В этом случае Оператор прекращает обработку моих персональных данных и уничтожает их в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Оператором заявления. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку моих персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях:

- оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных федеральными законами;
- не истекли сроки обработки персональных данных, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

« » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, ФИО)

Приложение № 3
к Правилам приема, перевода,
отчисления, восстановления обучающихся
в МБОУДО ДДТ г. Долинска

Заявление от родителя (законного представителя)

Заявление на отчисление из числа обучающихся МБОУДО ДДТ
г. Долинска

Директору
МБОУДО ДДТ г. Долинска

от _____
(родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу отчислить несовершеннолетнего, несовершеннолетнюю (нужное подчеркнуть) _____

(ФИО ребенка)

из числа обучающихся МБОУДО ДДТ г. Долинска, творческое
объединение _____

(название объединения)

Педагог дополнительного образования _____
(ФИО педагога)

ДООП _____
(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

Причина отчисления: _____
(указать причину отчисления из числа обучающихся МБОУДО ДДТ)

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись законного представителя)

Заявление от обучающегося с 14 лет

**Заявление на отчисление из числа обучающихся МБОУДО ДДТ
г. Долинска**

Директору
МБОУДО ДДТ г. Долинска

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу отчислить меня _____
(ФИО заявителя)
из числа обучающихся МБОУДО ДДТ г. Долинска, творческое
объединение _____
(название объединения)
Педагог дополнительного образования _____
(ФИО педагога)
ДООП _____
(название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)
Причина отчисления: _____
(указать причину отчисления из числа обучающихся МБОУДО ДДТ)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498081

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024