

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
Г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2022 г.


«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУДО ДДТ
г.Долинск
Община Г.А
Приказ № 109-ОД от 30.08.2022 г.

Подписано цифровой подписью:
Община Галина Александровна

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дом детского творчества» г.Долинск Сахалинской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Долинск Сахалинской области (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения по решению важных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Долинск Сахалинской области (далее – Учреждение)

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместитель, педагогические работники, руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ 31.03.2022 № 678-р;
- Уставом МБОУДО ДДТ г.Долинск;
- Настоящим Положением о педагогическом совете.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к аттестации по итогам освоения дополнительных общеобразовательных программ, переводе обучающихся или об оставлении их на повторный курс, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

2.3. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

- организация выполнения решений педагогического совета;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- принятие образовательных программ;
- установление форм, периодичности, порядка текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации и аттестации по итогам освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися Организации.
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации профессионального стандарта педагог дополнительного образования детей и взрослых;
- рассмотрение реализации в полном объеме общеобразовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Организации;
- принятие решений о награждении выпускников похвальными грамотами;
- решение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся;
- представление совместно с Директором интересов Организации в государственных и общественных органах;
- обсуждение календарного учебного графика;
- определение содержания образования;
- определение режима работы Организации и другие вопросы, относящиеся к

деятельности педагогического совета в соответствии с действующим законодательством;

- совершенствование методической работы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже трех раз в год.

4.2. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Решения педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета утверждаются приказами руководителя Учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет

руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Каждый вопрос должен быть конкретизирован.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Папка протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Срок действия данного Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498081

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024