

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.06.2020 № 80-од

г. Долинск

**Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в
МБОУДО ДДТ г.Долинск**

В соответствии с требованиями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции в МБОУДО ДДТ г.Долинск (далее – Учреждение), совершенствования деятельности Учреждения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУДО ДДТ г.Долинск (приложение N1).
2. Применять Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУДО ДДТ г.Долинск при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. Обязать к исполнению всеми сотрудниками Учреждения Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУДО ДДТ г.Долинск.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО ДДТ г. Долинск

С приказом знакомлены, согласны:



Г.А. Община

Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУДО ДДТ г.Долинск.

I. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Долинск Сахалинской области (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, необходимо составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - ✓ характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - ✓ должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения-участие, каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - ✓ вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений. Разработать комплекс мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

III. Перечень коррупционно-опасных функций

- 3.1.** Осуществление закупок для нужд образовательной организации.
- 3.2.** Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
- 3.3.** Организация и проведение аттестационных процедур обучающихся (промежуточная аттестация и итоговая аттестация).
- 3.4.** Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.
- 3.5.** Предоставление платных образовательных услуг.
- 3.6.** Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательной организации государственных и ведомственных наград.
- 3.7.** Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

IV. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

- 4.1.** Директор образовательного учреждения.
- 4.2.** Заместитель директора
- 4.3.** Методист
- 4.4.** НХО (начальник хозяйственного отдела).
- 4.5.** Педагогические работники.
- 4.6.** секретарь-машинистка,
- 4.7.** специалист по защите информации,
- 4.8.** юрисконсульт

V. Карта коррупционных рисков

- 5.1.** В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 5.2.** По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устраниению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков МБОУДО ДДТ г.Долинск

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБОУДО ДДТ г.Долинск	Директор, заместитель директора, НХО	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между структурными подразделениями.</p>
2.	Деятельность МБОУДО ДДТ г.Долинск	Педагоги, работники образовательной организации	Сбор денежных средств.	Высокая	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, заместитель директора	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за

			семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.		совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу в образовательную организацию.
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора, методист, секретарь-машинистка, специалист по защите информации, юрисконсульт	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка к несанкционированному доступу к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора, секретарь-машинистка, специалист по защите информации, юрисконсульт	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными	Директор, заместитель директора, работники образовательн	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

	органами и другими организациями.	ой организации, уполномочен ные директором представлять интересы образовательн ой организации.	различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нечелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений заместителей директора и главного бухгалтера МКУМЦБ МОГО «Долинский». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных материальных ценностей	Материально ответственны е лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

			контроля наличия и сохранения имущества		противодействия коррупции в образовательной организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.	Директор, специалист по закупкам	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему</p>	Средняя	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами:</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>

			<p>особенностям-объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>		
10.	Оплата труда.	Директор, заместитель директора	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

11.	Проведение аттестации педагогических работников.	Директор, заместитель директора, методист	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием обучающихся в образовательную организацию	Директор	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости творческих объединений, соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в образовательную организацию
13.	Отсутствие прозрачной отчетности	Директор, заместитель директора		Низкая	Обеспечение открытой информации об осуществляемом образовательном процессе, наполняемости творческих объединений
					Организация и проведение внутреннего контроля качества образовательной деятельности;
					проведение анкетирования среди потребителей образовательных услуг;
					публичный отчет.
					Отчет о проведенном самообследовании
14.	Отсутствие лицензии на осуществление определенной категории образовательных услуг	Директор, заместитель директора		низкая	Проведение внутреннего административного контроля и аудита
15.	Сокрытие сведений о доходах	Директор		низкая	Ежегодное предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.	Прием пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций	Директор, заместитель директора		низкая	публичный отчет.
17.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор, бухгалтер	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занизжение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Участие в конкурсах	Директор, методисты	Необъективная оценка достижений обучающихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для участия в конкурсах	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Аттестация обучающихся	Педагоги дополнительного образования	Необъективность в итоговой аттестации обучающихся. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений заседаниях педагогического совета.
20.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных	Педагоги дополнительного образования	Сбор педагогами дополнительного образования денежных средств с родителей (законных представителей)	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

	представителей) обучающихся		обучающихся для различных целей		правонарушений.
21.	Обращение юридических, физических лиц	Директор, методисты	Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.