

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом советом

Протокол № 3

от 10.01.2024 г

Утверждаю

директор МБОУДО ДДТ г.Долинск

Община Г.А

Приказ № 1/1-ОД от 10.01.2024 г.



**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеразвивающих программ,
реализуемых в МБОУДО ДДТ г.Долинск**

**Г.Долинск
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по разработке дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в МБОУДО ДДТ г. Долинск, определяет структуру, порядок рассмотрения и утверждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами и рекомендациями федерального и регионального органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по её реализации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 г. № 652-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Постановление от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Министерства образования Сахалинской области от 11.12.2023 № 3.12-Вн-5709/23 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеразвивающих программ)»;

- Устав МБОУДО ДДТ г. Долинск

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее ДОП) является нормативным документом, содержащим комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

1.4. Образовательная деятельность по ДОП направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся к

жизни в обществе, профессиональную ориентацию; формирование общей культуры обучающихся.

1.5. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются настоящим положением и образовательной программой МБОУДО ДДТ г.Долинск.

1.6. ДОП может реализоваться с использованием:

- сетевой формы;
- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения (возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очно/очно-заочной форме, а часть - в дистанционной форме);
- формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.7. ДОП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы.

1.8. ДОП реализуются в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

2. Структура и содержание ДОП

2.1. Структура ДОП включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы.

2.1.1. Комплекс основных характеристик ДОП включает:

- пояснительную записку (новизна, актуальность, отличительные особенности программы, адресат программы, объем и сроки обучения)

- цель и задачи;
- учебный план;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

2.1.2. Комплекс организационно-педагогических условий включает:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- список литературы
- приложения.

2.2 Содержание программы определяется в рамках следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Содержание структурных элементов ДОП:

2.2.1. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения ДОП;

- название ДОП;
- направленность ДОП;
- возраст обучающихся;
- срок реализации ДОП;
- ФИО, должность разработчика(ов) ДОП;
- населенный пункт и год разработки. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2.2.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы, указание на направленность, вид деятельности, основные идеи, актуальность, новизну (если имеется), особенности программы.

Актуальность-обоснование необходимости реализации ДОП.

Новизна (при наличии) - использование инновационных методик преподавания, педагогических технологий.

Отличительные особенности-отличительные черты, новшества, которые отличают от существующих программ.

Адресат программы - характеристика категории учащихся по дополнительной общеобразовательной программе (возраст, степень предварительной подготовки, предполагаемый состав групп и т.д.);

Объем, сроки освоения, сроки обучения - общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимые обучающимся для освоения программы. Срок освоения ДОП самостоятельно определяется педагогом с учетом категории обучающегося, их возраста, особенностей здоровья, уровня программы.

Цель -фиксирует желаемый конечный результат. Должна быть достижима, ясна, соответствовать направленности программы. Цель формулируется конкретно и однозначно.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, которые представляют собой конкретные действия для достижения поставленной цели

Задачи - пути достижения цели, раскрывают логику достижения цели. Классификация задач: предметные, метапредметные, личностные.

Формы и методы обучения, тип и формы организации занятий.

При реализации ДОП могут использоваться следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учреждение самостоятельно определяет тип и формы организации занятий.

Планируемые результаты- совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, предметных и метапредметных результатов, которые приобретут обучающие после освоения программы. Планируемы результаты должны соотносится с целями и задачами ДОП.

2.2.3.**Учебный план** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, тем, практики, иных видов деятельности и формы промежуточной аттестации/контроля обучающихся. Оформляется в виде таблицы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Включает описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.

Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами, расписаны по годам обучения. Результаты должны отражать предметные, метапредметные и личностные достижения обучающихся.

2.3. Комплекс организационно-педагогических условий включает описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля/аттестации и оценочные материалы.

2.3.1. **Календарный учебный график** является обязательной частью программы, определяет количество учебных недель и учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов, является обязательным приложением к программе, оформляется в виде таблицы и составляется для каждой учебной группы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

2.3.2. Условия реализации программы

Методическое обеспечение программы включает в себя методическое сопровождение учебной и воспитательной работы педагога, оценочные материалы, описание приемов и методов. Методическое обеспечение разработчик ДОП определяет самостоятельно.

Материально-технические условия реализации программы – это перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для её реализации.

Кадровое обеспечение программы. Реализацию ДОП осуществляет педагог дополнительного образования, имеющий среднее профессиональное или высшее педагогическое образование (в том числе по соответствующему направлению) и отвечающий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональном стандарте педагога дополнительного образования детей и взрослых. Кроме педагога дополнительного образования для организации образовательного процесса могут привлекаться другие специалисты.

Информационно-методическое обеспечение программы – это описание методов, приёмов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий, применяемых на занятиях цифровых ресурсов и платформ.

2.3.3. **Формы аттестации и контроля** – это система оценки достижения планируемых результатов освоения программы (объект и содержание оценки; критерии оценки; формы представления результатов; описание форм аттестации) Формы проведения промежуточной аттестации и аттестации по итогам прохождения ДОП определяются образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУДО ДДТ г.Долинск.

2.3.4. **Список литературы** составляется для разных участников образовательных отношений (педагогов, родителей, обучающихся) и оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления.

2.3.5. **Приложения** могут включать в себя методические и иные материалы, предусмотренные локальными актами МБОУДО ДДТ г.Долинск: планы, разработки занятий, диагностический материал, примеры заданий для обучающихся, примеры

оценочных заданий, контрольные вопросы и тесты, план воспитательной работы и план работы с родителями.

3. Оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, единым шрифтом Times New Roman, 13, межстрочный интервал 1. Выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А 4 (210x297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу и сверху – 20 мм.

3.2. При использовании копированных текстов необходимо отредактировать их согласно данным требованиям. Для выделения важной информации (подзаголовков) внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

3.3. Требования к нумерации страниц: страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-ой страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.4. Требования к заголовкам: заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через полусторонний междусторонний интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

3.5. Требования к тексту в таблицах: текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, с одинарным междусторонним интервалом.

4. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. ДОП проектируется (разрабатывается) и корректируется педагогом(ами) дополнительного образования самостоятельно.

4.2. Принятие и утверждение разработанной или обновленной ДОП осуществляется в соответствии с Уставом МБОУДО ДДТ г.Долинск и настоящим Положением.

Процесс утверждения программы включает следующие этапы:

- размещается в локальной сети МБОУДО ДДТ г.Долинск для внутренней экспертизы (методисты)

- при необходимости корректируется с учетом предложений эксперта

- предоставляется на утверждение Педагогическому совету

- ДОП, рассмотренная и рекомендованная к реализации на заседании Педагогического совета, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУДО ДДТ г.Долинск на основании решения Педагогического совета.

4.3. ДОП утверждается в срок не позднее 30 дней до начала учебного года, в течение которого она будет реализовываться.

4.4. Корректировка ДОП с учетом результатов мониторинга социального запроса и оценки качества реализации ДОП, изменений в законодательстве (в том числе увеличение сроков и объема реализации программы, изменения содержания и

пр.), введения в действие новых нормативных документов, производится в период, предшествующий началу реализации образовательной программы (до начала нового учебного года).

4.5. Внесенные изменения и дополнения в ДООП проходят процедуру рассмотрения, принятия и утверждения в соответствии с п. 4.1.-4.3. настоящего Положения.

4.6. Утвержденная ДОП размещается в навигаторе дополнительного образования Сахалинской области и на официальном сайте МБОУДО ДДТ г.Долинск.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеобразовательных программ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ»
МО ГО «ДОЛИНСКИЙ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «_____» _____ 20 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом № ____ от «___» _____ 20 г.
Директор МБОУДО ДДТ г.Долинск
МП

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа «Название программы»

направленность программы/уровневость (если есть)
от XX до XX лет/на какой возраст рассчитана программа/
X года/срок реализации/

Автор-разработчик(и): Ф. И.О.,
педагог дополнительного образования
/коллектив авторов

г.Долинск

202X г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеобразовательных программ

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/ аттестации
		теория	практика	всего	
	Вводное занятие				
	Контрольные занятия				
	Итоговое занятие				
	Итого				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

К Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеобразовательных программ

Оформление календарного учебного графика

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учебных недель	Кол-во дней	Кол-во часов	Режим занятий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430215

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 12.04.2024 по 12.04.2025