

Рекомендована методсоветом
«05» июня 2015г.
Протокол № 3



Рассмотрено на педсовете
Протокол № 1 от «02» сентября 2015г.

Утверждаю

И. О. директора МБОУДО ДДТ

Л.В.Понкратова

Община Галина
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Община
Галина Александровна
Дата: 2022.05.27
11:50:59 +11'00'

Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с несовершеннолетними в МБОУДО «Дом детского творчества» г.Долинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок учета и расследования несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними во время пребывания в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Долинск (далее - Учреждение).

1.2. Учету и расследованию подлежат несчастные случаи; травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, а также иные повреждения здоровья (возникшие в результате аварий или стихийных бедствий) с несовершеннолетними во время пребывания в Учреждении, в том числе при нарушении пострадавшими правил пребывания и поведения в учреждении (далее – несчастный случай).

1.3. Информация обо всех несчастных случаях, происшедших с несовершеннолетними во время пребывания в Учреждении, не вызвавших у него повреждения здоровья, в тот же день регистрируются в журнале по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4. Несчастный случай, происшедший с несовершеннолетним во время пребывания в Учреждении и повлекший у него, в соответствии с медицинским заключением, повреждение здоровья на срок более 1 дня, оформляется актом по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – акт-НС) и в тот же день регистрируется учреждением в журнале по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Акты-НС подлежат хранению в течении 15 лет в архиве Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.6. Ответственность за учет и расследование несчастных случаев, составление актов, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель Учреждения.

1.7. Контроль за учетом и расследованием несчастных случаев, происшедших с несовершеннолетним во время пребывания в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет орган исполнительной власти Сахалинской

области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Сахалинской области, в котором произошел несчастный случай (далее – вышестоящий орган).

1.8. Медицинская организация, в которую доставлен (находится на лечении) несовершеннолетний, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время пребывания в Учреждении, по письменному запросу руководителя учреждения, родителя (законного представителя) выдает медицинское заключение о характере и тяжести повреждения здоровья.

1.9. Ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания несовершеннолетних в Учреждении несет руководитель.

1.10. Педагогический работник учреждения, проводящий мероприятие с участием несовершеннолетних, несет персональную ответственность за сохранность их жизни и здоровья.

1.11. Руководитель, сотрудники учреждения, виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. По каждому несчастному случаю, происшедшему с несовершеннолетним, необходимо:

- срочно организовать пострадавшему оказание первой доврачебной помощи и доставку его в медицинский пункт учреждения или медицинскую организацию;
- сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, руководитель учреждения обязан:

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган, родителям (законным представителям) пострадавшего;
- запросить из медицинской организации заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- приказом по учреждению назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее – комиссия).

2.3. Комиссия обязана:

- в течение 3 дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, опросить их и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт-НС в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю учреждения, в котором произошел несчастный случай.

К акту-НС прилагаются письменные объяснения очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие место происшествия несчастного случая, медицинское заключение и другие документы, имеющие отношение к несчастному случаю.

2.4. Руководитель учреждения, в котором произошел несчастный случай, в

течение 1 дня после окончания расследования утверждает 3 экземпляра акта-НС и по 1 экземпляру направляет в вышестоящий орган и родителям (законным представителям) пострадавшего. Третий экземпляр акта остается в Учреждении.

2.5. Несчастный случай, о котором не было сообщено работнику учреждения или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован комиссией в срок не более 1 месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим или его родителями (законными представителями).

В этом случае вопрос о составлении акта-НС решается после проверки администрацией учреждения заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, объяснений очевидцев несчастного случая, других доказательств. В случае, если пострадавшим или его родителями (законными представителями) с заявлением не представлено медицинское заключение, его получение возлагается на руководителя учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Несчастные случаи со смертельным исходом, а также иные несчастные случаи, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, подлежат специальному расследованию.

3.2. О несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- органам государственной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности;
- в филиал отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- в вышестоящий орган.

Сообщение должно быть сделано по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, с использованием доступных средств связи (телефон, факс, электронная почта, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и др.).

3.3. Специальное расследование проводится специальной комиссией, которая создается вышестоящим органом. Председателем специальной комиссии является руководитель вышестоящего органа или заместитель руководителя по его поручению, в состав комиссии могут быть включены работники органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора, а также специалисты-эксперты в соответствующей сфере деятельности.

3.4. Комиссия в течение 15 дней с даты несчастного случая расследует его и оформляет акт специального расследования несчастного случая согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – акт-СР), другие материалы специального расследования в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.5. По требованию комиссии руководитель учреждения обязан:

- пригласить для участия в специальном расследовании специалистов-экспертов;
- обеспечить фотосъемку места происшествия;
- предоставить комиссии транспортные средства и средства связи, необходимые для проведения специального расследования;
- обеспечить создание необходимого количества копий материалов

специального расследования;

- предоставить иные необходимые материалы.

3.6. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертов оформляются письменно.

3.7. Материалы специального расследования должны включать:

- акт-СР с приложением к нему копий актов-НС на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами специальной комиссии;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- письменные объяснения очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, а также иных работников учреждения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключения специалистов-экспертов о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и др.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих правила, обеспечивающие безопасные условия пребывания несовершеннолетних в учреждении.

3.8. Расходы, связанные с проведением приглашенными специалистами-экспертами лабораторных исследований, испытаний и других экспертных работ, несет Учреждение.

3.9. Председатель специальной комиссии в течение 3 дней после окончания специального расследования направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

Копии материалов специального расследования направляются в учреждение, в вышестоящий орган, а также, по запросу, – родителям (законным представителям) пострадавшего.

3.10. Руководитель учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования, принять меры по выполнению предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, а также по привлечению виновных работников к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Об устранении причин, приведших к несчастному случаю, руководитель учреждения письменно извещает руководителя вышестоящего органа.

4. Учет несчастных случаев и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель учреждения обязан обеспечить

- анализ причин несчастного случая, происшедшего во время пребывания несовершеннолетнего в Учреждении;
- рассмотрение несчастного случая в коллективе учреждения, с несовершеннолетними, пребывающими в Учреждении,
- разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.2. Руководитель учреждения организует учет, проводит анализ причин несчастных случаев, осуществляет контроль за выполнением мероприятий по профилактике травматизма, других несчастных случаев.

Приложение № 1
к Положению о порядке учета
и расследования несчастных
случаев с несовершеннолетними
в МБОУДО «Дом детского
творчества» г.Долинск

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с несовершеннолетними

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего	Класс (группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата и № акта -НС	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2
к Положению о порядке учета
и расследования несчастных
случаев с несовершеннолетними
в МБОУДО «Дом детского
творчества» г.Долинск

Форма акта-НС

АКТ № _____
о несчастном случае с несовершеннолетним,
происшедшем в МБОУДО «Дом детского творчества» с. Стародубское
(составляется в 3 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол мужской, женский (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа), где обучается, воспитывается пострадавший _____
7. Место происшества несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ г.
11. Вид происшества _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

15. Допущенные нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими) _____

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ г.

Председатель комиссии

(должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии

(должности) _____ Ф.И.О.
(подпись)

17. Последствия несчастного случая:

Диагноз по справке из медицинской организации	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подразделения) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке учета
и расследования несчастных
случаев с несовершеннолетними
в МБОУДО «Дом детского
творчества» г.Долинск

СООБЩЕНИЕ

о несчастном случае со смертельным исходом,
иных несчастных случаях, специальное расследование
которых установлено действующим законодательством

(орган исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющий функции
и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Сахалинской области)

1. Наименование учреждения.
2. Адрес местонахождения учреждения.
3. Дата, время, место несчастного случая.
4. Вид и причины несчастного случая.
5. Число пострадавших, в том числе погибших.
6. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавших (погибших).
7. Фамилия, должность лица, подписавшего сообщение.
8. Дата, время передачи сообщения.
9. Фамилия, должность лица, передавшего сообщение.

Приложение № 4
к Положению о порядке учета
и расследования несчастных
случаев с несовершеннолетними
в МБОУДО «Дом детского
творчества» г.Долинск
Форма акта-СР

АКТ
специального расследования несчастного случая

_____ ,
(со смертельным исходом, иного несчастного случая, специальное расследование
которого установлено действующим законодательством)
происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (наименование учреждения, органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя в отношении государственного учреждения Сахалинской области)
Комиссия, назначенная _____

_____ (приказ органа исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении государственного учреждения Сахалинской области, дата, номер)
в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с участием приглашенных специалистов: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
произвела в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный
случай; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным
случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало
несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто

руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий, государственных стандартов нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты); указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами. В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с пунктом 3.7. Положения

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498081

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024