

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
Г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБОУДО ДДТ г.Долинск
протокол №2 от 25 марта 2020 г.

Община Галина
Александровна
Подписано цифровой
подписью: Община
Галина Александровна
Дата: 2022.05.27
11:51:46 +11'00'



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО ДДТ г.Долинск
Община Г.А.
Приказ № 40-ОД от 25 марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета рабочего времени педагога дополнительного образования
при реализации дополнительных общеобразовательных программ с
элементами дистанционного обучения в МБОУДО ДДТ г.Долинск
Сахалинской области**

Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

1. Федеральный закон об образовании в РФ № 273-ФЗ.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
4. Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.2005 г. «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) устанавливает порядок учета рабочего времени педагога дополнительного образования МБОУДО ДДТ г.Долинск при реализации дополнительных образовательных программ (далее программ) с элементами дистанционного обучения.

1.2. Деятельностью по использованию элементов дистанционного обучения являются следующие необходимые для реализации программы формы работы:

- 1) Дистанционные консультации;
- 2) Конференцсвязь (при наличии технических условий).
- 3) Пакетный вариант

1.3. Осуществление работы по программам с элементами дистанционного обучения производится с индивидуального рабочего места педагога, оборудованного персональным компьютером, имеющим доступ в сеть Интернет, и необходимыми периферийными техническими устройствами.

2. Учет времени взаимодействия педагога дополнительного образования с группой обучающихся при использовании различных форм дистанционного обучения

2.1. Наполняемость группы обучающихся по программам с элементами дистанционного обучения обусловлена годом реализации обучения по программе.

2.2. Включенность группы детей в образовательный процесс подтверждается наличием фиксированных электронных контактов в период работы в соответствии с расписанием педагога on-line, of-line со всеми участниками группы.

2.3. Учет взаимодействия с основной группой обучающихся осуществляется посредством фиксированных электронных контактов с каждым обучающимся в период рабочего времени педагога в режиме on-line, of-line либо получением в электронной форме ответов от каждого обучающегося дистанционно.

2.4. При дистанционном прохождении программы педагог может применить ряд форм, при которых учет рабочего времени происходит следующим образом:

2.4.1. Конференцсвязь (при наличии технических условий)

В случае использования конференцсвязи дистанционные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Помимо расписания обучающиеся должны быть дополнительно оповещены любым удобным для педагога, но имеющим возможность подтверждения способом, о дистанционной форме занятия. Проведение занятия входит в нормируемую часть времени педагога и начинается с проверки установления связи. Если занятие проводится в течение двух академических часов, то обязательным условием в ходе общего обсуждения является взаимодействие с каждым из обучающихся не менее 3 минут, в течение которых педагог может ответить на 2-3 вопроса.

2.4.2. Дистанционные e-mail-консультации

Для проведения занятия в форме e-mail-консультации педагог дополнительно оповещает обучающихся о теме занятия и необходимости подготовить вопросы и проводит e-mail консультацию в соответствии с расписанием занятий в нормируемую часть рабочего времени. В случае если дистанционная e-mail-консультация проводится в течение двух академических часов, то педагог должен потратить не менее 6 минут на каждого из 10 обучающихся и дать не менее 3 письменных ответов на вопрос обучающегося, отправив их по электронной почте. Входящие и отправленные педагогом и обучающимися сообщения должны сохраняться в течение текущего года обучения.

2.5. Учет взаимодействия с детьми с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством фиксированных электронных контактов с каждым обучающимся вне расписания занятий педагога в часы времени выходящие за основное расписание из части времени, отведенного для выполнения других обязанностей.

3. Учет рабочего времени педагога дополнительного образования, реализующего дополнительные образовательные – дополнительные общеразвивающие программы с элементами дистанционного обучения

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается в размере 36 часов в неделю: норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю, остальная часть рабочего времени является ненормированной и используется для качественного обеспечения образовательного процесса согласно пункту 2.3. и составляет 18 часов в неделю.

3.2. Деятельности в формах согласно пункту 1.2. по реализации элементов дистанционного обучения включена в нормированную часть рабочего времени, осуществляется согласно расписанию занятий с индивидуального рабочего места педагога и включает в себя общение с обучающимися on-line, ответы на вопросы обучающихся в специально установленное время, отправка дистанционных заданий посредством e-mail и т.д.

3.3. Деятельность необходимая для качественного обеспечения образовательных программ с элементами дистанционного обучения: подготовка к проведению дистанционных занятий, методическое обеспечение реализации программ с элементами дистанционного обучения, анализ и диагностика результатов, полученных от обучающихся и т.д. включена в ненормируемую часть рабочего времени.

3.4. Для реализации программ с элементами дистанционного обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в состав общей группы обучающихся, учет рабочего времени педагога связанный с выполнением видов работ по дистанционному обучению, включенному в пункт 1.2 нормируется из части, отведенной на выполнение других обязанностей педагога, но не более 35% от общего количества часов ненормированной части за год и осуществляется с индивидуального рабочего места педагога вне расписания занятий.

3.5. Выполнение обязанностей необходимых для качественного обеспечения реализации программ с элементами дистанционного обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья так же входит в ненормированную часть рабочего времени педагога дополнительного образования.

3.6. Выполнение обязанностей необходимых для архивирования данных связанных с обеспечением образовательного процесса с элементами дистанционного обучения ведется с индивидуального рабочего места педагога.

3.7. Деятельность по архивированию представляет собой иерархию папок и документов на индивидуальном рабочем месте педагога и включена в ненормируемую часть рабочего времени.

1. Учебный год

1.1. Группа (года обучения)

1.1.1. Дистанционные задания (к группе)

1.1.1. Выполненные дистанционные задания

1.1.1.1. Сводные ведомости

1.1.1.1. Выполненные задания

1.1.1.1.1. Дистанционное задание №

• Документы, названные фамилией ребенка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498081

Владелец Община Галина Александровна

Действителен С 12.01.2023 по 12.01.2024