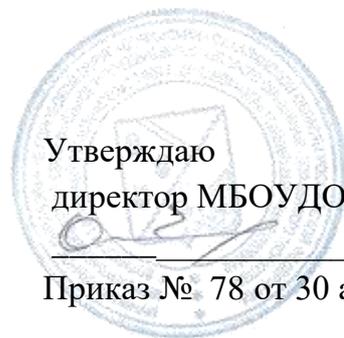


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30 . 08. 2017



Утверждаю  
директор МБОУДО ДДТ г.Долинск  
Община Г.А  
Приказ № 78 от 30 августа 2017г.

Община Галина  
Александровна

Подписано цифровой  
подписью: Община  
Галина Александровна  
Дата: 2022.05.27  
11:53:25 +11'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЕМИНАРЕ  
педагогических работников МБОУДО «Дом детского творчества»  
г.Долинск**

**1. Общие положения.**

1.1. . Положение о семинаре (далее – Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Долинск (далее – Учреждение) определяет цель, задачи и функции, виды, формы семинаров в Учреждения, регламентирует содержание и порядок его проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3 Семинары и практикумы ориентированы на обеспечение единства теоретической и практической подготовки педагогов. Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога, стимулирует самообразовательную деятельность.

## **2. Задачи семинара.**

2.1. Подготовка педагогов ДДТ к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.

2.2. Ознакомление педагогов ДДТ с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.

2.3. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с принципами гуманизации и гуманитаризации образования.

2.4. Создание условий для личностного развития членов семинара

## **3. Содержание деятельности.**

3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования, ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса.

3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.

3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т. п. по образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.

## **4. Порядок проведения семинара-практикума. Документация.**

4.1. Руководителем семинара является методист ДДТ

4.2. Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций или постановления, которые потом используются на практике.

4.3. Семинар-практикум проводится 2-3 раза в учебном году.

4.4. Тематика заседаний вносится в годовой план работы методического совета по мере решения стоящих перед семинаром задач.

4.5. Каждое заседание семинара имеет план работы .

4.6. При подготовке к семинару методист заранее определяет теоретические и практические аспекты, выносимой на обсуждение проблемы, продумывает оснащение семинара.

4.7. Время, место дня заседания определяется в плане методического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498081

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024