

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
г. ДОЛИНСК САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №3 от 26.05.2026г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБООДО ДДТ г. Долинск

Г.А. Община

Приказ № 73-ОД от 02.07.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ №2
«Дом детского творчества с. Стародубское»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала №2 «Дом детского творчества с. Стародубское» (далее – Филиал).

1.2. Филиал является обособленным подразделением основного учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Долинск Сахалинской области (далее – Учреждение)

1.3. Полное наименование: Филиал №2 «Дом детского творчества с. Стародубское»;

1.4. Сокращенное наименование: ДДТ с. Стародубское

1.5. Сокращенное наименование филиала применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Место нахождения Филиала: 694071, Сахалинская область, Долинский район, с. Стародубское, ул. Набережная, д. 22.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о Филиале и Устава Учреждения.

1.8. Филиал несет в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций,

определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением, за реализацию в неполном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебным планом Учреждения;

1.8.1. качество реализуемых образовательных программ;

1.8.2. соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

1.8.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

1.8.4. соблюдение санитарногигиенических норм, требования пожарной и антитеррористической защищенности;

1.8.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

1.8.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Филиал может осуществлять частично (по доверенности) и по решению Учреждения полномочия юридического лица.

1.10. Для осуществления деятельности Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на балансе самого Учреждения.

1.11. Для работников Филиала работодателем является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Долинск Сахалинской области в лице его директора.

1.12. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА №1

2.1. Целью создания Филиала является осуществление деятельности Учреждения на территории с. Быков МО Долинский МО Сахалинской области

2.2. Предметом деятельности Филиала является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей и задач Учреждения.

2.3. Основной вид деятельности Филиала направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся, социализацию и адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а именно:

2.4.1. организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;

2.4.2. организация и проведение массовых мероприятий (концерты, конкурсы, соревнования, выставки и др.);

2.4.3. организация детского общественного движения;

2.4.4. организация труда и отдыха детей, лагеря с дневным пребыванием детей;

2.4.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ в иных организациях на основе договора о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ;

2.4.6. проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Филиала, деятельности;

2.4.7. координация работы с одаренными детьми в селе.

2.5. Муниципальное задание для Филиала формирует и утверждает МКУ Управление ОКС в составе муниципального задания Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ФИЛИАЛА

3.1. К компетенции Филиала в установленной сфере образования относятся:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций для последующего утверждения директором Учреждения;
- производит прием обучающихся в творческие объединения, в соответствии с условиями, на основании законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения;
- организация детских объединений по интересам, в том числе и на образовательных площадках других образовательных организаций. Отношения между ними определяются Учреждением и действующим законодательством;
- составление расписания занятий творческих объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников Филиала с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм по согласованию с заместителем директора по УВР Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы, периодичности и порядок их проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ и вынесение предложений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой, инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательные технологии;
- участие в проведении в установленном порядке самообследования Филиала, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- определение формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- организация работы с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время, проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- участие в методической работе, направленной на совершенствование образовательного процесса, общеобразовательных программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала;
- публикация обязательной для размещения информации о деятельности Филиала, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим проблемы в обучении;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся;
- разработка внутренних (рабочих) материалов с учетом специфики села.

3.2. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим (индивидуальным) особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Филиала;

- создавать условия для ознакомления всех заинтересованных лиц: работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале, с общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, их правами и обязанностями;

- организовывать и проводить массовые мероприятия при реализации дополнительных общеразвивающих программ, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей);

- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации методическую и творческую деятельность;

- представлять в Учреждение необходимую отчетность и информацию по всем направлениям деятельности в установленные сроки, определяемые директором Учреждения.

3.3. Филиал вправе:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних обучающихся филиала на дому, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями);

- организовывать, по согласованию с Учреждением, сельские мероприятия: дни здоровья, туристские походы, тематические экскурсии, встречи, а также проводить различные конкурсы, выставки, фестивали, конференции и др;

- вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, инновационную и творческую деятельность;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Филиала, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- создавать детские объединения, а также проводить занятия детских объединений на базе других учреждений, предприятий и организаций в соответствии с заключенным договором;
- осуществлять по согласованию с Учреждением обмен опытом, делегациями обучающихся и работников;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Учреждение определяет основные направления деятельности Филиала:

- утверждает и оценивает отчеты, в том числе годовые и ежеквартальные, по результатам работы;
- назначает и увольняет Заведующего Филиала на основании, предусмотренном трудовым законодательством;
- принимает и увольняет работников Филиала, производит расстановку кадров; - устанавливает размер оплаты труда работников согласно штатному расписанию, в том числе стимулирующие выплаты;
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

- контролирует работу Филиала по основным направлениям деятельности;
- обеспечивает методическое руководство, разрабатывает локальные акты;
- обеспечивает организационно-экономическое сопровождение Филиала.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий структурным подразделением (далее - Заведующий филиала), назначаемый директором Учреждения.

4.3. Отношения между Учреждением и Заведующим филиала регулируются локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.4. Права и обязанности Заведующего филиала, его компетенция в области управления филиалом определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.5. Заведующий филиала представляет интересы Учреждения и Филиала только по доверенности, выданной директором Учреждения.

4.6. Заведующий Филиала в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, выданной Учреждением:

- осуществляет руководство Филиалом и несет ответственность за результаты его деятельности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за эффективность и качество работы Филиала;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации вносит предложения о приеме на работу, увольнении работников Филиала;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает соблюдение обучающимися и работниками Филиала Устава Учреждения, приказов директора Учреждения, настоящего Положения и Правил внутреннего трудового распорядка, исполнение решений других органов управления Учреждения;
- вносит предложения директору Учреждения о поощрении работников Филиала;
- в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения осуществляет пользование имуществом Филиала и обеспечивает его рациональное

использование;

- вносит предложения директору Учреждения об изменении и дополнении настоящего Положения;
- выступает от имени Филиала в отношениях с организациями, учреждениями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление директору Учреждения в установленные сроки и порядке отчетности Филиала;
- обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, предупреждению чрезвычайных ситуаций, безопасности, охране жизни и здоровья участников образовательного процесса, участие в пределах своих полномочий, в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;
- обеспечивает движение, учет и сохранность документов Филиала Учреждения; - осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, заключенными договорами, соглашениями, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права);
- несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за деятельность филиала.

4.7. Заведующий Филиала подотчетен директору Учреждения, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

4.8. Заведующий Филиала обеспечивает выполнение утвержденных муниципальных заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

4.9. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Заведующий Филиала возмещает убытки, причиненные по его вине Филиалу Учреждения.

4.10. По представлению Заведующего Филиала штатное расписание и тарификационный список Филиала утверждает директор Учреждения по согласованию с начальником МКУ Управление ОКС.

4.11. В целях координации методической работы в Филиале создается методическое объединение из числа педагогических работников, которое является постоянно действующим совещательным органом при Заведующем Филиалом.

4.12. Методическое объединение способствует решению психологопедагогических проблем деятельности Филиала и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы Филиала.

4.13. Методический совет Учреждения координирует и контролирует работу методического объединения Филиала.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, закрепленное за Филиалом;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- имущество, приобретенное за счет добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- субсидии, предоставляемые на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- субсидии на иные цели;
- гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;
- доходы, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- добровольные (благотворительные) пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Списание основных средств производится Учреждением по представлению заведующего филиалом в соответствии с действующими нормативно-правовыми локальными актами.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала планируется и учитывается в составе общего плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями к формированию Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными Учредителем.

5.4. Для выполнения своих функций и задач Учреждения Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных регламентом, который разрабатывается Учреждением.

5.5. Итоги деятельности Филиала отражаются в балансе, в отчете о финансовых результатах, а также в годовом отчете Учреждения.

5.6. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.7. Филиал не может оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Долинский муниципальный округ

5.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

5.8.1. обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, предусмотренных учебным планом, в случае отсутствия свободных мест в группе.

5.8.2. дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);

5.8.3. курсы по подготовке обучающихся к поступлению в профессиональные учебные заведения;

5.8.4. реализация программ дистанционного образования, организация дистанционных олимпиад, конкурсов, фестивалей, викторины и др.

5.8.5. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом соответствующего уровня;

5.9. Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

5.9.1. выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;

5.9.2. организация лагеря в каникулярное время (с дневным пребыванием);

5.9.3. консультационная, просветительская деятельность;

5.9.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;

5.9.5. деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

5.9.6. прокат костюмов, инвентаря и оборудования для проведения досуга, отдыха;

5.9.7. деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

5.9.8. деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

5.9.9. деятельность по организации конференций и выставок;

5.9.10. деятельность по организации фото-видеосъемок.

5.9.11. Ценовая и учетная политика в отношении дополнительных платных услуг определяется Учредителем. Перечень и стоимость услуг приносящей доход деятельности утверждаются Постановлением Администрации муниципального образования Долинский муниципальный округ

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке.

6.2. Продолжительность учебного года, количество учебных недель, периодичность и продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком Учреждения.

6.3. Кратность занятий в неделю в объединении устанавливается в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой, но не более 6 часов в неделю.

6.4. Занятия в Филиале могут проводиться в любой день недели. Расписание занятий объединений составляется Заведующим Филиалом по представлению педагогических работников, с учетом пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей), наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей и установленных санитарногигиенических норм по согласованию с заместителем директора Учреждения.

6.5. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.6. Длительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 мин.

6.7. Филиал осуществляет воспитательный и образовательный процесс в течение всего календарного года.

6.8. В каникулярное время Филиал может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

6.9. Занятия в Филиале начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

6.10. Деятельность обучающихся в Филиале осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

6.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течении года.

6.12. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

6.13. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) в Филиале регламентируются Уставом Учреждения.

6.14. Прием, перевод и отчисление обучающихся производится в соответствии с Правилами приема, утвержденными директором Учреждения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации Филиала принимается Собранием трудового коллектива Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

8.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.

9. Прочие условия

Настоящее Положение вступает в силу с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г.Долинск Сахалинской области

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 718347121640588829950956015509898228369374285934

Владелец Община Галина Александровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026